

ZARZĄDZENIE NR 0052.4.2019
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Sekretarzowi Gminy Chojnów

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 24 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) art. 31, art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzenia niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki (Dz. U. Nr 27, poz. 185 z późn. zm.), art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.), art. 17 ust. 6, art. 32, ust. 6 i ust. 7 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.) w związku z § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Udzielam pełnomocnictwa Sekretarzowi Gminy Chojnów Pani Honoracie Tajchman - Rękoś do wykonywania w moim imieniu niżej wymienionych czynności prawnych:

- 1) reprezentowania Gminy na zewnątrz,
- 2) kierowania bieżącymi sprawami Gminy Chojnów,
- 3) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżących działań Gminy Chojnów,
- 4) wydawania zaświadczeń, postanowień, decyzji administracyjnych,
- 5) wykonywania zadań z zakresu rejestracji i kwalifikacji wojskowej,
- 6) wykonywania zadań szefa obrony cywilnej Gminy Chojnów,
- 7) organizowania akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof,
- 8) koordynowania działania służb użyteczności publicznej,
- 9) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy,
- 10) poświadczania własnoręcznie podpisu na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie oraz na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz do odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,
- 11) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Chojnów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, w tym spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem i zmianą stosunku pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 12) Do zatwierdzania dokumentów księgowych, opisywania, zatwierdzania i kontroli dowodów księgowych pod względem merytorycznym
- 13) wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniach prowadzonych przez gminę Chojnów w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

14)pełnienia funkcji przedstawiciela organu prowadzącego szkołę w komisjach egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 2.

Niniejsze umocowanie upoważnia pełnomocnika do ustanawiania dalszych pełnomocnictw.

§3.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

§4.

Traci moc Zarządzenie nr 0052.9.2015 Wójta Gminy Chojnów z dnia 02 marca 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Sekretarzowi Gminy Chojnów.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Purz
mgr Andrzej Purz