

ZARZĄDZENIE NR 0050.41.2014

Wójta Gminy Chojnów

z dnia 05 maja 2014 r.

w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych

Na podstawie § 6 ust.1 i 2 i § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Chojnów w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. w następujących obwodach:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Białej Pan Radosław Lipa,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Rokitkach Pan Robert Styrkowiec,
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Witkowie Pani Dorota Pietrusiak,
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Krzywej Pani Marta Markowicz,
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Okmianach Pani Dorota Jadwiga Żurawska,
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Osetnicy Pani Katarzyna Danuta Krent,
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Budziwojowie Pani Jadwiga Sowińska,
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Goliszowie Pani Celina Weronika Czachor.

§ 2.

Obowiązki i zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Mieczysław Kasprzak

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.


Mieczysław Kasprzak