



**RADA GMINY
CHOJNÓW**
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów
tel. (076) 81 87 909

**UCHWAŁA NR XXVII.150.2012
RADY GMINY CHOJNÓW**
z dnia 01 października 2012 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Goliszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 5 ust. 5 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) oraz §1 pkt 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 października 2012 r. przy Szkole Podstawowej w Niedźwiedzicach Filia w Goliszowie zakłada się Punkt Przedszkolny w Goliszowie.
2. Punktowi Przedszkolnemu w Goliszowie nadaje się akt założycielski stanowiący załącznik nr 1 do uchwały i ustala się jego organizację, stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Andrzej Pyrz



**RADA GMINY
CHOJNÓW**
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów
tel. (076) 81 87 909

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVII.150.2012 Rady Gminy Chojnów
z dnia 01 października 2012 r.**

AKT ZAŁOŻYCIELSKI Punktu Przedszkolnego w Goliszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 5 ust. 5 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) §1 pkt 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz.1080 ze zm.) Rada Gminy z dniem 1 października 2012 r. zakłada Punkt przedszkolny w Goliszowie przy Szkole Podstawowej w Niedźwiedzicach z siedzibą w Goliszowie. Punkt przedszkolny jest inną formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 6 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Andrzej Pytch



Organizacja wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym w Goliszowie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Nazwa punktu: Punkt Przedszkolny w Goliszowie przy Szkole Podstawowej w Niedźwiedzicach, zwany dalej Punktem Przedszkolnym.
2. Miejsce prowadzenia - Goliszów 35, 59-225 Chojnów.
3. Punkt Przedszkolny podlega Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Niedźwiedzicach, który sprawuje nadzór merytoryczny.
4. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Chojnów.

§ 2.

Cele, zadania Punktu Przedszkolnego i sposób ich realizacji

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanej danej ustawą oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Celem Punktu Przedszkolnego jest:
 - 1) dążenie do osiągnięcia wysokiego poziomu edukacji przedszkolnej dzieci z terenów wiejskich,
 - 2) dążenie do zniesienia różnic pomiędzy edukacją przedszkolną dzieci z terenów wiejskich i miejskich,
 - 3) kształtowanie właściwych postaw dziecka w rodzinie i grupie rówieśników,
 - 4) wsparcie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - 5) osiągnięcie odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności dziecka kończącego wychowanie przedszkolne,
 - 6) kształtowanie właściwej postawy społecznej,
 - 7) wszechstronny i indywidualny rozwój dziecka z uwzględnieniem praw określonych w Konwencji Praw Dziecka.
3. Do zadań Punktu Przedszkolnego w szczególności należy:
 - 1) upowszechnianie edukacji przedszkolnej,
 - 2) współpraca z rodziną w wychowaniu dziecka,
 - 3) przygotowanie do nauki w szkole,
 - 4) nauka zachowań społecznych,
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 6) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich.
4. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego realizowane są poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie

równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

- 3) stworzenie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienia rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu przyrodniczym, kulturowym, społecznym i technicznym,
 - 6) rozbudzenie ciekawości poznawczej zachęcenie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej i tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
 - 9) wykształcenie u dzieci jak największej liczby zachowań adaptacyjnych, które rozwiną jego niezależność i umożliwią mu samodzielne funkcjonowanie w środowisku.
5. W przypadku dzieci niepełnosprawnych cele i zadania oraz sposób ich wykonania uwzględnia rodzaj i stopień niepełnosprawności.

§ 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć w Punkcie Przedszkolnym

Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki wynosi 9 godzin, w tym dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.

§ 4.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci mieszkające na terenie Gminy Chojnów na podstawie pisemnego wniosku rodzica (prawnego opiekuna).
2. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
3. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
4. Rekrutację dzieci do Punktu Przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
 - 1) pięcioletnie - ze względu na konieczność przygotowania ich do podjęcia nauki w szkole,
 - 2) dzieci niepełnosprawne,
 - 3) dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego,
 - 4) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - 5) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie

- odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,
6) dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną,
7) dzieci obojga rodziców pracujących.

§ 5.

Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego

1. Wychowankowi uczęszczającemu do Punktu Przedszkolnego zapewnia się poszanowanie jego praw, w tym wynikających z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - 1) korzystania z pełnej oferty dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zorganizowanej zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania jego godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) zachowania w tajemnicy informacji chronionych prawem,
 - 7) do podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
 - 8) opieki i ochrony ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym,
 - 9) do wyrażania emocji i wypowiedzania swoich myśli i uczuć,
 - 10) akceptacji jego osoby,
 - 11) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem Przedszkolnym.
2. Wychowankowie mają obowiązek w szczególności:
 - 1) respektowania regulaminu zachowania i potrzeb innych osób, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju,
 - 2) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
 - 3) aktywnego udziału w zajęciach,
 - 4) szanowania własności innych osób i wspólnego mienia Punktu Przedszkolnego.

§ 6.

Warunki pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym

1. Warunki pobytu dzieci w Punkcie Przedszkolnym zapewniające bezpieczeństwo:
 - 1) punkt przedszkolny zapewnia opiekę nad dziećmi odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz warunków lokalnych,
 - 2) całodzienną opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele od chwili przejęcia dziecka od rodziców,
 - 3) w sali zajęć może przebywać pod opieką nauczyciela maksymalnie 25 wychowanków,
 - 4) w terenie pod opieką jednej osoby pozostaje maksymalnie 15 wychowanków, w przypadku większej liczby wychowanków nauczyciel korzysta z pomocy innej osoby (inny nauczyciel, rodzic),
 - 5) pomieszczenia w przedszkolu, do których dzieci mają wstęp wzbroniony

- są odpowiednio zabezpieczone zgodnie z przepisami BHP.
2. Punkt Przedszkolny zapewnia żywienie dzieci w formie cateringu.
 3. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego w Goliszowie jeżeli:
 - 1) opiekun nie przyprowadzi dziecka zapisanego po raz pierwszy do Punktu Przedszkolnego, bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
 - 2) opiekun nie usprawiedliwi nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż dwa tygodnie,
 - 3) rodzice nie przestrzegają postanowień zawartych w organizacji Punktu Przedszkolnego.

§ 7.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel – wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Podstawowym obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć.
3. Nauczyciel w swojej pracy może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy lub rodziców.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.
5. Zajęcia są prowadzone zgodnie z dziennym rozkładem zajęć.
6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność Punktu Przedszkolnego.

§ 8.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (prawnych opiekunów)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci lub wskazane przez nich upoważnione na piśmie pełnoletnie osoby przyprowadzają i odbierają dzieci z Punktu Przedszkolnego zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do Punktu i z Punktu do domu.
2. Dziecko przyprowadzane do Punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
3. W chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzic (prawny opiekun) ponosi odpowiedzialność za dziecko.
4. Nauczyciel może odmówić zgody na odbiór dziecka przez osobę, co do której jest podejrzenie, że nie zapewni dziecku bezpieczeństwa (np. pozostaje pod wpływem alkoholu lub środków odurzających). O zaistniałym fakcie nauczyciel zobowiązany

- jest powiadomić Dyrektora Szkoły.
5. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest przyprowadzać i odbierać dziecko w ramach czasu pracy Punktu Przedszkolnego.
 6. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Punktu Przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.
 7. W wypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 8. Oświadczenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być potwierdzone stosownym orzeczeniem sądu.

§ 9.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. W Punkcie Przedszkolnym na prośbę rodziców mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.
3. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

§ 10.

Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego

1. Punkt Przedszkolny działa w dni robocze przez 11 miesięcy w roku.
2. W celu przeprowadzenia niezbędnych remontów i konserwacji ustala się 1-miesięczną przerwę w działalności Punktu Przedszkolnego w okresie wakacji.
3. O terminie przerwy rodzice informowani są poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Punktu Przedszkolnego, co najmniej 3 m-ce przed planowaną w danym roku przerwą.

§ 11.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność Punktu Przedszkolnego.

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie Przedszkolnym, udzielając im pełnej informacji w tym zakresie.
3. Nauczyciel prowadzący pracę opiekuńczo - wychowawczą i dydaktyczną odpowiada za właściwą jakość i wyniki tej pracy.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzi dokumentację tych obserwacji.
5. Nauczyciel przeprowadza - w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej - diagnozę gotowości do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
6. Nauczyciel stale współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną, mając na względzie dobro i właściwy rozwój dziecka.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Andrzej Pyz



**RADA GMINY
CHOJNÓW**
ul. Fabryczna 1
79-225 Chojnów
tel. (076) 81 87 909

UZASADNIENIE

do UCHWAŁY NR XXVII.150.2012 RADY GMINY CHOJNÓW z dnia 01 października 2012 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Goliszowie

Według informacji Urzędu Marszałkowskiego Gmina Chojnów znajduje się w grupie jednostek samorządu terytorialnego o najniższym wskaźniku edukacji przedszkolnej (wskaźnik edukacji na poziomie przedszkolnym to odsetek dzieci w wieku od 3 do 6 lat uczęszczających do przedszkola) na terenie województwa. Władze Samorządu Województwa umieściły gminę Chojnów w wykazie gmin, które mają pierwszeństwo w uzyskaniu środków zewnętrznych na utworzenie przedszkola.

Rada Gminy Chojnów w dniu 26 kwietnia 2012 r. podjęła uchwałę w sprawie przekształcenia szkoły Podstawowej w Goliszowie w filię Szkoły Podstawowej w Niedźwiedzicach. W uzasadnieniu tej uchwały zaproponowano utworzenie punktu przedszkolnego wykorzystując wolne pomieszczenia w budynku przekształcanej Szkoły Podstawowej w Goliszowie. Obecne prognozy demograficzne wskazują na potrzebę utworzenia takiego punktu.

Prognozy dla punktu przedszkolnego dla obwodu miejscowości: Niedźwiedzice, Goliszów, Michów, Dobroszów.

Rok urodzenia	Ilość dzieci
2009 – 3 latki	20
2008 – 4 latki	25
2007 – 5 latki	15
Razem	55

PRZEWODNICĄCY RADY

mgr Andrzej Pura