

STATUT Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Pełna nazwa jednostki organizacyjnej brzmi:
Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie.
2. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, zwany dalej Zakładem, może używać skrótu „GZGKiM w Chojnowie”.
3. Zakład działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r., Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
 - 4) innych ustaw i aktów prawnych dotyczących gospodarki komunalnej,
 - 5) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cel i przedmiot działania

§ 2.

Zakład Komunalny jest zakładem użyteczności publicznej, którego celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności gminy Chojnów w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych z dziedziny gospodarki komunalnej z zachowaniem zasady ekonomiczności działania, w szczególności:

- 1) zarząd nieruchomościami i budynkami stanowiącymi własność gminy, zawieranie i rozwiązywanie umów o najem lokali mieszkalnych i użytkowych oraz innych pomieszczeń (garaży, komórek itp.) w oparciu o ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733, z późn. zm.) i uchwały Rady Gminy Chojnów,
- 2) eksploatacja, konserwacja, remonty, wykonywanie przeglądów technicznych i innych wynikających z obowiązków określonych w prawie budowlanym w budynkach zarządzanych,
- 3) budowa obiektów i budowli służących celowi publicznemu,
- 4) odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie sieci kanalizacji ogólnospławnej, sanitarnej i deszczowej, przepompowni i oczyszczalni ścieków oraz prowadzenie prac konserwacyjnych i remontów urządzeń kanalizacyjnych i oczyszczających,
- 5) utrzymywanie czystości i porządku na terenach gminnych lub obcych, w tym na chodnikach, oraz odbiór odpadów komunalnych stałych i ciekłych z nieruchomości i innych terenów publicznych,
- 6) świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów komunalnych stałych na wysypisko, a ciekłych do oczyszczalni ścieków celem ich oczyszczenia,
- 7) zarządzanie drogami gminnymi utwardzonymi i gruntowymi,

- 8) bieżące remonty nawierzchni dróg gminnych utwardzonych i gruntowych oraz chodników gminnych,
- 9) utrzymanie dróg gminnych utwardzonych i gruntowych, w tym ich utrzymanie zimowe,
- 10) utrzymanie terenów zieleni, pielęgnacja i wycinka drzew, zarządzanie targowiskiem,
- 11) utrzymywanie terenów rekreacyjnych, ośrodków i terenów sportowych,
- 12) gospodarowanie budynkiem administracyjnym w Chojnowie przy ul. Fabrycznej 1,
- 13) prowadzenie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, przyczyniającej się do poprawy efektywności ekonomicznej Zakładu,
- 14) prowadzenie ewidencji:
 - a) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - b) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.

§ 3.

Działalność Zakład prowadzi na podstawie rocznych planów finansowo - rzeczowych zatwierdzanych przez Wójta Gminy Chojnów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie

§ 4.

1. Siedzibą Zakładu jest Chojnów, ul. Fabryczna 1.
2. Zakład podlega Wójtowi Gminy Chojnów.
3. Zakład nie ma osobowości prawnej.
4. Organem zarządzającym Zakładu jest dyrektor powołany przez Wójta Gminy Chojnów.
5. Dyrektor Zakładu zarządza nim, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje samodzielne decyzje, za które ponosi odpowiedzialność i jest upoważniony do dokonywania samodzielnych czynności prawnych w imieniu zakładu.
6. Dyrektor Zakładu angażuje, zwalnia i awansuje pracowników.
7. Dyrektor Zakładu powołuje i odwołuje głównego księgowego oraz ustanawia pełnomocników w sprawach szczegółowych.
8. Pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania.
9. Do kompetencji dyrektora Zakładu należy również tworzenie i likwidacja komórek organizacyjnych.
10. Szczegółowy zakres działania, podział czynności, odpowiedzialność osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne oraz zasady wynagradzania pracowników regulują:
 - Regulamin Organizacyjny,
 - Regulamin Pracy,
 - Regulamin Wynagradzania,ustalane przez dyrektora Zakładu.
11. Wójt Gminy Chojnów dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu, pracy dyrektora oraz sprawuje nadzór nad działalnością Zakładu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 5.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora Zakładu, opracowany wg zasad obowiązujących zakłady budżetowe.
3. Zakład prowadzi działalność gospodarczą na zasadzie odpłatności i koszty pokrywa z uzyskiwanych dochodów.
4. Zakład ma prawo do korzystania z dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6.

Środki finansowe Zakładu ulokowane są na odrębnym rachunku bankowym i pochodzą z następujących źródeł:

- własnej działalności,
- dotacji z budżetu,
- innych wpływów.

§ 7.

1. Z rachunku Zakładu można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.
2. Zakup i zbywanie składników majątku trwałego przez Zakład może być dokonywane tylko za zgodą Wójta Gminy Chojnów.

§ 8.

Za prawidłowe prowadzenie rachunkowości oraz gospodarki finansowej odpowiedzialny jest dyrektor Zakładu.

§ 9.

Nadzór i bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Zakładu sprawuje Wójt Gminy Chojnów.

ROZDZIAŁ V

System kontroli wewnętrznej Zakładu

§ 10.

Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie kompleksowego systemu kontroli wewnętrznej w Zakładzie oraz za sprawowanie ogólnego nadzoru nad skutecznością działania tego systemu i należyte wykorzystanie wyników kontroli.

§ 11.

Szczegółowy system kontroli zawiera Regulamin Organizacyjny Zakładu.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarowanie mieniem Zakładu

§ 12.

Zakład gospodaruje wydzieloną, przekazaną przez Gminę częścią mienia komunalnego i zapewnia jego ochronę.

§ 13.

Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jego administracji, z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Zasady występowania Zakładu w stosunkach prawnych z innymi jednostkami organizacyjnymi

§ 12.

Stosunki prawne między Zakładem a zewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi opierają się na stosunkach cywilno – prawnych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 15.

Przy zawieraniu i wykonywaniu umów sprzedaży, dostawy i innych, Zakład obowiązany jest kierować się zasadami i trybem ustalonym w obowiązujących przepisach prawnych.