

w sprawie sprawozdania finansowego Gminy Chojnów za rok 2020.

Na podstawie art 270 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 ze zm.) Wójt Gminy w Chojnowie zarządza co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie finansowe Gminy Chojnów za rok 2020 stanowiące załączniki od nr 1 do nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawozdania, o których mowa w § 1 Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Andrzej Pyrz



**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Chojnów
Nr 0050.46.2021 z dnia 18 czerwca 2021r.**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Chojnów ul.Fabryczna 1 59-225 CHOJNÓW	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu
Numer identyfikacyjny REGON 390647452		Wysłać bez pisma przewodniego 0B80865A3ACA1AB3 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	63 095 821,99	67 253 604,63	A Fundusz	63 072 150,52	65 845 046,56
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	56 813 312,09	57 634 857,10
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	62 535 636,04	65 607 170,68	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	6 383 466,54	8 300 839,16
A.II.1 Środki trwałe	57 716 945,79	56 379 912,94	A.II.1 Zysk netto (+)	33 475 122,99	38 002 856,80
A.II.1.1 Grunty	6 559 893,24	6 621 436,59	A.II.2 Strata netto (-)	-27 091 656,45	-29 702 017,64
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	-124 628,11	-90 649,70
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	49 314 358,32	47 842 458,49	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	787 075,53	1 042 034,30	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	806 709,82	664 499,31	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	248 908,88	209 484,25	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	3 419 726,61	5 511 810,04
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	4 818 690,25	9 227 257,74	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	2 901 591,99	3 899 460,57
A.III Należności długoterminowe	531 510,95	1 617 758,95	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	393 929,35	742 965,94
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	28 675,00	28 675,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	552 466,25	932 233,54
A.IV.1 Akcje i udziały	28 675,00	28 675,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	693 127,98	707 045,68
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	912 073,83	1 089 974,25

Ewa Jolanta Michalak
(główny księgowy)

2021-05-28

(rok, miesiąc, dzień)

Grzegorz Styrkowiec

(kierownik jednostki)

BeSTia

0B80865A3ACA1AB3

Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	58 753,87	94 806,22
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	11 808,35	59 300,63
B Aktywa obrotowe	3 396 055,14	4 103 251,97	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	850,00	27 138,50	D.II.8 Fundusze specjalne	279 432,36	273 134,31
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	279 432,36	273 134,31
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	850,00	27 138,50	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	518 134,62	1 612 349,47
B.II Należności krótkoterminowe	3 269 668,98	3 860 182,50			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	311 678,69	267 963,43			
B.II.2 Należności od budżetów	48 261,50	145 681,49			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	2 909 728,79	3 446 537,58			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	125 536,16	212 740,83			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	125 536,16	212 740,83			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Ewa Jolanta Michalak
(główny księgowy)

2021-05-28
(rok, miesiąc, dzień)
0B80865A3ACA1AB3

Grzegorz Stykowiec
(kierownik jednostki)

BeSTia

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	3 190,14			
Suma aktywów	66 491 877,13	71 356 856,60	Suma pasywów	66 491 877,13	71 356 856,60

Ewa Jolanta Michalak
(główny księgowy)

BeSTia

2021-05-28
(rok, miesiąc, dzień)
0B80865A3ACA1AB3

Grzegorz Styrkowiec
(kierownik jednostki)

Strona 3 z 4

Wyjaśnienia do bilansu


mgr Andrzej Pyrz

Ewa Jolanta Michalak
(główny księgowy)

BeSTia

2021-05-28
(rok, miesiąc, dzień)

0B80865A3ACA1AB3

Grzegorz Styrkowiec
(kierownik jednostki)

Strona 4 z 4

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Chojnów
Nr 0050.46.2021 z dnia 18 czerwca 2021r.**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Chojnów ul.Fabryczna 1 59-225 CHOJNÓW	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina CHOJNÓW sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu
Numer identyfikacyjny REGON 390647452		Wystać bez pisma przewodniego 7ADAB76C20788FC7 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	1 242 338,14	4 618 130,64	I Zobowiązania	15 478 107,55	15 972 052,59
I.1 Środki pieniężne	1 242 338,14	4 618 130,64	I.1 Zobowiązania finansowe	15 477 400,00	15 961 400,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	868 140,52	4 618 130,64	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	374 197,62	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	15 477 400,00	15 961 400,00
II Należności i rozliczenia	267 736,11	1 010 217,36	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	577,98	10 523,02
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	129,57	129,57
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-14 554 928,88	-11 386 122,03
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-355 790,63	3 312 305,37
II.2 Należności od budżetów	267 736,11	779 518,26	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	18 406,99	3 543 004,47
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,00	230 699,10	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	-374 197,62	-230 699,10
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	374 197,62	230 699,10
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-14 573 335,87	-14 929 126,50
			III Rozliczenia międzyokresowe	586 895,58	1 042 417,44
Suma aktywów	1 510 074,25	5 628 348,00	Suma pasywów	1 510 074,25	5 628 348,00

Ewa Jolanta Michalak

skarbnik

2021-06-10

rok, miesiąc, dzień

Grzegorz Styrcowicz

zarząd

BeSTia

7ADAB76C20788FC7 Korekta nr 1

Strona 1 z 2

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2021.06.18

Wyjaśnienia do bilansu

Uwagi do pozycji "Aktywa"

Symbol	Wyszczególnienie	UwagaJST
I.1.1	Środki pieniężne budżetu	Różnica pomiędzy sprawozdaniem Rb-ST a bilansem z wykonania budżetu za rok 2020, w pozycji stanu środków pieniężnych, wynika z założenia automatycznej lokaty na rachunku bankowym wydzielonym na realizację wydatków niewygasających. Kwota w wysokości 230.699,10 zł wykazana została w pozycji PASYWA II.3.

Uwagi do pozycji "Pasywa"

Symbol	Wyszczególnienie	UwagaJST
III	Rozliczenia międzyokresowe	w tym 516.274,00 subwencja oświatowa na styczeń 2021 i 526.143,44 rozliczenie z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku VAT


mgr Andrzej Pyrz

Ewa Jolanta Michalak
skarbnik

2021-06-10
rok, miesiąc, dzień

Grzegorz Styrcowicz
zarząd

BeSTia

7ADAB76C20788FC7 Korekta nr 1

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Chojnów
Nr 0050.46.2021 z dnia 18 czerwca 2021r.**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Gmina Chojnów ul.Fabryczna 1 59-225 CHOJNÓW Numer identyfikacyjny REGON 390647452			Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu Wysłać bez pisma przewodniego 9E4D6B2006D9D76D 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		50 136 225,99	58 959 875,21
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		3 156 561,19	3 181 021,25
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		663 872,00	651 165,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		46 315 792,80	55 127 688,96
B.	Koszty działalności operacyjnej		46 585 042,04	52 243 398,08
B.I.	Amortyzacja		3 756 910,60	4 000 630,94
B.II.	Zużycie materiałów i energii		3 315 987,62	3 508 857,80
B.III.	Usługi obce		6 364 604,99	7 910 921,65
B.IV.	Podatki i opłaty		279 773,47	305 638,18
B.V.	Wynagrodzenia		14 359 084,62	15 744 693,21
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		3 855 008,84	4 207 850,93
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		1 508 409,64	1 611 055,68
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	18 048,65
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		13 145 262,26	14 935 701,04
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		3 551 183,95	6 716 477,13
D.	Pozostałe przychody operacyjne		3 776 593,98	2 535 614,26
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		3 776 593,98	2 535 614,26
E.	Pozostałe koszty operacyjne		254 488,17	399 600,74

Ewa Jolanta Michalak
główny księgowy

2021-05-31
rok, miesiąc, dzień

Grzegorz Styrkowiec
kierownik jednostki

BeSTia

9E4D6B2006D9D76D

Strona 1 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2021.06.18

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	66 072,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	254 488,17	333 528,74
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	7 073 289,76	8 852 490,65
G.	Przychody finansowe	45 684,94	22 674,11
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	45 684,94	22 674,11
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	691 838,16	561 841,20
H.I.	Odsetki	691 838,16	553 932,17
H.II.	Inne	0,00	7 909,03
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	6 427 136,54	8 313 323,56
J.	Podatek dochodowy	43 670,00	12 484,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	6 383 466,54	8 300 839,56

Ewa Jolanta Michalak
główny księgowy

2021-05-31
rok, miesiąc, dzień

Grzegorz Styrkowiec
kierownik jednostki

BeSTia

9E4D6B2006D9D76D

Wyjaśnienia do sprawozdania

WÓJT
mgr Andrzej Pyrz

Ewa Jolanta Michalak
główny księgowy

2021-05-31
rok, miesiąc, dzień

Grzegorz Styrkowiec
kierownik jednostki

BeSTia

9E4D6B2006D9D76D

Strona 3 z 3

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Chojnów
Nr 0050.46.2021 z dnia 18 czerwca 2021r.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Chojnów ul. Fabryczna 1 59-225 CHOJNÓW Numer identyfikacyjny REGON 390647452	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu	
		Wysłać bez pisma przewodniego 85AB56A25C2DCE26 	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	57 054 909,05	56 813 312,09	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	83 843 368,56	103 130 068,49	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	27 612 510,15	33 350 494,88	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	48 325 251,19	52 599 084,89	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	1 117 997,83	449 215,93	
I.1.4. Środki na inwestycje	6 649 391,60	6 121 142,72	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	682,90	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	43 300,00	10 487 714,32	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	94 234,89	122 415,75	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	84 084 965,52	102 308 523,48	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	23 011 878,33	27 091 656,45	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	49 489 681,81	56 405 041,77	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	54 067,42	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	10 033 831,41	8 057 348,12	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	1 359 030,71	10 244 871,11	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	136 475,84	509 606,03	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	56 813 312,09	57 634 857,10	

Ewa Jolanta Michalak
główny księgowy

2021-05-31
rok, miesiąc, dzień

Grzegorz Styrkowiec
kierownik jednostki

BeSTia

85AB56A25C2DCE26

Strona 1 z 3

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	6 258 838,43	8 210 189,46
III.1.	zysk netto (+)	33 475 122,99	38 002 856,80
III.2.	strata netto (-)	-27 091 656,45	-29 702 017,64
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	-124 628,11	-90 649,70
IV.	Fundusz (II+, -III)	63 072 150,52	65 845 046,56

Ewa Jolanta Michalak
główny księgowy

2021-05-31
rok, miesiąc, dzień

Grzegorz Styrkowiec
kierownik jednostki

BeSTia

85AB56A25C2DCE26

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2021.06.18

Strona 2 z 3

Wyjaśnienia do sprawozdania

WÓJT
mgr Andrzej Pyrz

Ewa Jolanta Michalak
główny księgowy

2021-05-31
rok, miesiąc, dzień

Grzegorz Styrkowiec
kierownik jednostki

$$\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \right)$$

$$\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \left(\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \right)$$

INFORMACJA DODATKOWA

Urząd Gminy w Chojnowie za rok 2020.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.
1.1. Nazwa jednostki:
Urząd Gminy Chojnów
1.2. Siedziba jednostki:
Chojnów
1.3. Adres jednostki:
59-225 Chojnów, ul. Fabryczna 1:
Jednostka organizacyjna gminy, której przedmiotem działalności jest świadczenie pomocy wójtowi, w zakresie realizacji uchwał rady gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa państwowego.
2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
Rok 2020
3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:
Nie dotyczy
4. Omówienie przyjętych zasad(polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów(także amortyzacji):
1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia. Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawą o rachunkowości, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe, jak: 1) książki i inne zbiory biblioteczne, 2) odzież i umundurowanie, 3) meble i dywany, 4) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy

amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.

3. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

4. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 5, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500 zł.

5. Bez względu na wartość, księgi prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:

- 1) meble
- 2) sprzęt komputerowy w tym; komputery, monitory, drukarki.
- 3) sprzęt elektroniczny
- 4) elektronarzędzia
- 5) inne szczególnie ważne dla jednostki.

6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.

8. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

9. Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.

10. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 Ustawy o rachunkowości, wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami.

11. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawy o rachunkowości, należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

12. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 7 Ustawy o rachunkowości, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.

13. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawy o rachunkowości, zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

14. Rezerwy na zobowiązania, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 9 Ustawy o rachunkowości, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

15. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

16. Odpisy aktualizujące wartość należności, dokonuje się na dzień bilansowy zgodnie z przyjętą zasadą:

- należności 5 lat 85 %,
- należności 4 lat 75 %,
- należności 3 lat 55 %,
- należności 2 lat 35 %,
- należności 1 roczne 15 %,

w przypadkach określonych w art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, do wysokości: 100%

17. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

18. Sposób ustalania wyniku finansowego:

1) jednostki budżetowej:

a) wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”;

b) wynik finansowy przedstawiony w rachunku zysków i strat obejmuje:

- wynik z działalności podstawowej,
- wynik z działalności operacyjnej,
- wynik z operacji finansowych,
- wynik brutto,
- podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy,
- zysk netto;

19. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Szczegółowych Zasad Rachunkowości.

5. Inne informacje

Brak

II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. *szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułów aktualizacji wartości nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia*

Stan pozostałych środków trwałych na dzień 01.01.2020 r. :1.192.437,86 zł; przychód: 400.474,29; rozchód: 12.679,86 zł;. Stan wartości niematerialnych i prawnych na dzień 01.01.2020 r: 205.790,58 zł. – przychód: 0,00 zł. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych 100%. Stan na 31.12.2020 r.: 1.642.797,24 zł. Stan środków trwałych na dzień 31.12.2020 r. :97.154.863,68 zł; przychód: 12.224.297,62; rozchód: 13.647.063,59 zł; . Umorzenie środków trwałych 47.258.667,01 zł.

1.2. *aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje taką informacją:*

Brak.

1.3. *kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.*

Nie dotyczy.

1.4. *wartość gruntów użytkowanych wieczystie*

Nie dotyczy.

1.5. *wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym z tytułu umów leasingu*

Nie dotyczy.

1.6. *liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.*

28.675,00 zł

1.7. *dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z*

uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):

Stan na dzień 31.12.2020 r. :568.482,28 zł;

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy.

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat, b) powyżej 3 do 5 lat, c) powyżej 5 lat kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy.

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy.

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy.

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy.

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Nie dotyczy.

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy.

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

W 2020 r wypłacono(kwoty brutto): nagrody jubileuszowe w wysokości 34.170,00 zł, odprawy emerytalne 18.720,00 zł i ekwiwalent za urlop 1.242,25- zł.

1.16. Inne informacje

Brak.

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy.

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

8.190.985,49 zł.
<i>2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</i>
Nie dotyczy.
<i>2.4.. informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>
Nie dotyczy.
<i>2.5. inne informacje</i>
Brak.
<i>3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.</i>
Brak.

INFORMACJA DODATKOWA

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie za rok 2020.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.
1.1. Nazwa jednostki:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
1.2. Siedziba jednostki:
Chojnów
1.3. Adres jednostki:
59-225 Chojnów, ul. Fabryczna 1
1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:
Pomoc społeczna, świadczenia rodzinne, zadania zlecone zgodnie z ustaleniami wojewody
2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
Rok 2020
3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:
Nie dotyczy
4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):
1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia. Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 Rachunku, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe, jak: 1) książki i inne zbiory biblioteczne, 2) odzież i umundurowanie, 3) meble i dywany,

- 4) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania.
3. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.
4. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 5, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500 zł.
5. Bez względu na wartość, księgi prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:
- 1) meble
 - 2) sprzęt komputerowy w tym; komputery, monitory, drukarki.
 - 3) sprzęt elektroniczny
 - 4) elektronarzędzia
 - 5) inne szczególnie ważne dla jednostki.
6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.
8. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania.
9. Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.
10. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 Rachunku, wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami.
11. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Rachunku, należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.
12. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 7 Rachunku, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.
13. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Rachunku, zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.
14. Rezerwy na zobowiązania, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 9 Rachunku, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.
15. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.
16. Odpisy aktualizujące wartość należności, dokonuje się w przypadkach określonych w art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, do wysokości: 100% dla dłużników zobowiązanych do zwrotu zaliczki alimentacyjnej, tych których wpłaty ogółem są mniejsze niż 50%, 100% dla dłużników alimentacyjnych zobowiązanych do zwrotu należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej, których wpłaty ogółem są mniejsze niż 50%, z podziałem na:
- budżet państwa - 60%,
 - gmina - 40%,
 - odsetki należne budżetowi państwa
17. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.
18. Sposób ustalania wyniku finansowego:
- 1) jednostki budżetowej:

a) wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”;

b) wynik finansowy przedstawiony w rachunku zysków i strat obejmuje:

- wynik z działalności podstawowej,
- wynik z działalności operacyjnej,
- wynik z operacji finansowych,
- wynik brutto,
- podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy,
- zysk netto;

19. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SzczegZasRachR.

5. Inne informacje

Brak

II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułów aktualizacji wartości nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Stan pozostałych środków trwałych na dzień 01.01.2020 r.: 233.618,57 zł; przychód: 13.745,97 zł rozchód: 0,00; . stan na 31.12.2020 r.: 247.364,54 zł. Stan wartości niematerialnych i prawnych na dzień 01.01.2020 r.: 29.361,51 zł., przychód: 995,00 zł. Stan na dzień 31.12.2020 r.: 30.356,51zł. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych 100%. Stan na 31.12.2020 r.: 277.721,05 zł.

1.2. aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dób kultury - o ile jednostka dysponuje taką informacją:

Brak.

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

Nie dotyczy.

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Nie dotyczy.

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym z tytułu umów leasingu

Nie dotyczy.

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Nie dotyczy.

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z

uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):
Stan na 01.01.2020 r.: 5.471.707,75 zł, zmniejszenie odpisu z tytułu wygaszenia należności: 6.652,12 zł, odpis za rok 2020: 305.765,67 zł, stan na 31.12.2020 r. 5.770.820,57 zł w tym odpis aktualizujący należność z tytułu odsetek: 1.541.909,66 zł.
1.8. dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Nie dotyczy.
1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat, b) powyżej 3 do 5 lat, c) powyżej 5 lat kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
Nie dotyczy.
1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Nie dotyczy.
1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
W 2020 r wypłacono(kwoty brutto): nagrody jubileuszowe w łącznej kwocie: 26.664,00zł,
1.16. Inne informacje
Brak.
2.
2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
Nie dotyczy.

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie dotyczy.

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie dotyczy.

2.4.. informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy.

2.5. inne informacje

Brak.

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Brak.

Chojnów, 18.03.2021

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Wołyniec

DYREKTOR

mgr Liła Watasek

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	Nazwę jednostki
	Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie
1.2.	Siedzibę jednostki
	Chojnów
1.3.	Adres jednostki
	ul. Fabryczna 1 Chojnów 59-225
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zakład Komunalny jest zakładem użyteczności publicznej, którego celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności gminy Chojnów w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych z dziedziny gospodarki komunalnej z zachowaniem zasady ekonomiczności działania, w szczególności: 1) zarządzanie nieruchomościami i budynkami stanowiącymi własność gminy, zawieranie i rozwiązywanie umów o najem lokali mieszkalnych i użytkowych oraz innych pomieszczeń (garaży, komórek itp.) w oparciu o ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733, z późn. zm.) i uchwały Rady Gminy Chojnów, 2) eksploatacja, konserwacja, remonty, wykonywanie przeglądów technicznych i innych wynikających z obowiązków określonych w prawie budowlanym w budynkach zarządzanych, 3) budowa obiektów i budowli służących celowi publicznemu, 4) odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie sieci kanalizacji ogólnospławnej, sanitarnej i deszczowej, przepompowni i oczyszczalni ścieków oraz prowadzenie prac konserwacyjnych i remontów urządzeń kanalizacyjnych i oczyszczających, 5) utrzymywanie czystości i porządku na terenach gminnych, w tym na chodnikach oraz odbiór odpadów komunalnych stałych i ciekłych z nieruchomości i innych terenów publicznych, 6) ujmowanie, uzdatnianie i rozprowadzanie wody pitnej, utrzymywanie, konserwacja oraz remonty sieci wodociągowych służących rozprowadzaniu wody, 7) utrzymywanie terenów zieleni, pielęgnacja i wycinka drzew, 8) utrzymywanie terenów rekreacyjnych, ośrodków i terenów sportowych, 9) prowadzenie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, przyczyniającej się do poprawy efektywności ekonomicznej Zakładu, 10) prowadzenie ewidencji: a) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej, b) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	okres objęty sprawozdaniem od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie występuje
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	- dziennik, - księga główną, - księgi pomocnicze, - zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, - wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz). Podstawą zapisu w księgach są: • dowód księgowy stwierdzający fakt dokonania operacji, sprawdzony pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzony do wypłaty przez osoby upoważnione i opisany przez kierownika gospodarczego (faktury, rachunki), • dowód zbiorczy służący do dokonywania łącznych zapisów dowodów źródłowych, • polecenie księgowania stwierdzające powstałe zdarzenie, • dowód korygujący poprzednie zapisy. Każdy dowód księgowy powinien być prawidłowo zadekretowany w formie pisemnej lub wydruku z komputera i oznaczony numerem umożliwiającym powiązanie dowodu z zapisami księgowymi, dokonywanymi na jego podstawie. Ponadto ustala się, iż: • zasadę ewidencji i rozliczania ponoszonych kosztów tylko na kontach Zespołu 4 oszty według rodzajów i ich rozliczenie z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, • zakup prenumeraty będzie ujmowany bezpośrednio w koszty w momencie zakupu bez dokonywania rozliczeń międzyokresowych, • nie inwentaryzuje się materiałów i paliwa oddanego do użytkowania, • dopuszcza się możliwość ujęcia bezpośredniego ujęcia w koszty zdarzenia gospodarczego bez zastosowania konta rozrachunkowego,

- dopuszcza się występowanie zaliczek gotówkowych z obowiązkiem rozliczenia na koniec każdego kwartału,
 - w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych dopuszcza się dokumentowanie operacji gospodarczej za pomocą księgowych dowodów zastępczych sporządzonych przez osoby dokonujące tych operacji,
 - wszystkie dowody księgowe, stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej w danym miesiącu kalendarzowym, przyjmuje się do ewidencji danego miesiąca, jeżeli otrzymano je w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Wyjątek ze względu na terminy złożenia sprawozdań stanowią dokumenty dotyczące:
 - a) marca – otrzymane do dnia 8 kwietnia,
 - b) czerwca – otrzymane do dnia 8 lipca,
 - c) września – otrzymane do dnia 8 października,
 - d) grudnia i roku obrotowego – otrzymane do dnia 28 stycznia roku następnego.
- Zaliczki na poczet nadwyżki środków obrotowych wpłacane w ciągu roku obrotowego do budżetu oraz ostateczne rozliczenie nadwyżki środków obrotowych zostały zaksięgowane na koncie 820 "rozliczenie wyniku finansowego".
- Wszystkie dokumenty księgowe po wprowadzeniu ich do ewidencji przechowywane są w segregatorach, skoroszytach lub teczkach spraw, w księgowości.
- Dokumenty bieżącego roku kalendarzowego i poprzedniego przechowywane są w księgowości. Dokumenty za pozostałe lata przechowywane są w oddzielnym pomieszczeniu.
- Sposoby i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zasady jej dokumentowania i rozliczania różnie inwentaryzacyjnych wynikają z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości oraz z obowiązującej w zakładzie Instrukcji inwentaryzacyjnej.
- Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.
- Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność chyba, że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.
- Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
- Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych.
- Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych powinna umożliwić ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.
- Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:
- środki trwałe
 - pozostałe środki trwałe
 - inwestycje (środki trwałe w budowie).
- Środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz środki trwałe stanowiące własność zakładu, w stosunku, do których zakład sprawuje uprawnienia właścicielskie, niezależnie od sposobu ich wykorzystania.
- Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 6 ust. 3 „rozporządzenia”, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).
- Obejmują:
- odzież roboczą (o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok),
 - meble i dywany
 - środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.
- Pozostałe środki trwałe:
- o wartości jednostkowej powyżej 800,00 zł ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”
 - o wartości jednostkowej do 800,00 zł ujmują się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.
- Zakupu materiałów biurowych, środków czystości dokonuje się w ilościach niezbędnych do bieżącego zużycia w działalności (bez gromadzenia na zapas).

5.	Inne informacje
	Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych Odsetki od należności, ujmowane są w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Należności realizowane na rzecz innych jednostek ujmuje się, jako zobowiązania wobec tych jednostek. Odpisy aktualizujące należności generalnie tworzone są na podstawie ustawy o rachunkowości (art. 35b ust. 1), z wyjątkiem: — odpisów aktualizujących wartość należności funduszy utworzonych na podstawie ustaw, które obciążają te fundusze, — odpisów aktualizujących wartość należności realizowanych na rzecz innych jednostek, które obciążają zobowiązania wobec tych jednostek. Odpisy aktualizujące należności dokonywane są najpóźniej na dzień bilansowy. Umarzania należności dokonuje się na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy. W jednostce rozliczenia międzyokresowe nie występują.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
I.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	Środki trwałe 828 596,30: - budynki i budowle: 18 072,00 : stan na początek okresu 0,00 zwiększenie z wtutułu inwestycji 18 072,00; umorzenie 203,31 stan bilansowy na 31.12.2020r. 17 868,69 zł - maszyny i urządzenia techniczne : 626 457,00: stan początkowy 120 115,00 zwiększenie z tytułu nieodpłatnego przekazania 545 382,00; umorzenie 93 011,04 stan bilansowy na 31.12.2020r. 533 445,96 zł - środki transportu: 184 067,30; stan początkowy 136 067,30 zwiększenie z tytułu zakupu 48.000; umorzenie 98 026,71 stan bilansowy na 31.12.2020r. 86 040,59 zł Pozostałe środki trwałe 214 248,97 (sp.:171 041,69 zwiększenia 43 207,28) umorzenie w 100% Wartości niematerialne i prawne 15.735,00 (brak zmian w ciągu roku) umorzone w 100% Pozostałe wartości niematerialne i prawne 13.035,61 (brak zmian w ciągu roku) umorzone w 100%

1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>nie występuje</i>
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>nie występuje</i>
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	<i>nie występuje</i>
1.5.	Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	umowa leasingu operacyjnego zawarta przez Gminę Chojnów dotycząca zakupu: - ciągnik rolniczy CLAAS Arion wraz zprzyczepą rolniczą oraz beczką asenizacyjną o wartości 325.203,25 zł netto - koparko - ładowarka JCB o wartości 119.000,00 netto - protokół przekazania
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>nie występuje</i>
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	odpisy aktualizujące należności krótkoterminowe w wysokości: - stan na początek okresu sprawozdawczego 36 309,36 zł - stan na koniec okresu sprawozdawczego 52 681,10zł
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>nie występuje</i>
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym, od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
	<i>nie występuje</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.
	<i>nie występuje</i>
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie występuje</i>
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, a także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.
	<i>nie występuje</i>
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	3 190,14 MRO z tytułu opłat za polisy ubezpieczeniowe rozliczane w czasie
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>nie występuje</i>
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	28 506,06 zł - nagrody jubileuszowe

1.16.	Inne informacje
	<i>nie występuje</i>
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>nie występuje</i>
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>nie występuje</i>
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>nie występuje</i>
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>nie występuje</i>
2.5.	Inne informacje
	<i>nie występuje</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Informacje dotyczące rachunku zysków i strat: uzyskano zysk w wysokości 83 233,77 zł natomiast środki obrotowe za okres sprawozdaczy wynosił 90 649,70 zł; różnica stanowi ujęte w RB 30S MRK w wysokości 3.190,14 a nie ujęte w RZiS oraz przedstawiona w RB 30S w poz. T140 odpis amortyzacyjny a ujęty kosztowo w RZiS. Informacja dotycząca zestawienia zmian w funduszu jednostki: - w pozycji środki na inwestycje: <i>nie występuje</i>, - w pozycji nieodpłatnie otrzymane środki trwałe: kwota 545 382,00 zł otrzymanie nieodpłatnie od Gminy środka trwałego, - w pozycji inne zwiększenia: kwota 66 072,00 zł wykonanie inwestycji ze środków własnych: 48 000,00 zakup środków transportu, 18 072,00 zł wykonanie ogrodzenia, - w pozycji inne zmniejszenia: kwota 64 953,14 zł stanowi wartość amortyzacji środków trwałych z otrzymanych środków;

Danuta Rajczakowska-Hawrot
(główny księgowy)

31 marca 2021r.
(rok, miesiąc, dzień)

Marek Turek
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

Szkoły Podstawowej w Niedźwiedzicach za rok 2020.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.
1.1. Nazwa jednostki:
Szkoła Podstawowa w Niedźwiedzicach 1.2. Siedziba jednostki:
Chojnów
1.3. Adres jednostki:
59-225 Chojnów, Niedźwiedzice 21
1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:
Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
Rok 2020
3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane tyczne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:
Nie dotyczy
4. Omówienie przyjętych zasad(polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów(także amortyzacji):
1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia. Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawą o rachunkowości, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe, jak: 1) książki i inne zbiory biblioteczne, 2) odzież i umundurowanie, 3) meble i dywany,

4) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania. 3. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. 4. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 5, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500 zł. 5. Bez względu na wartość, księgi prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: 1) meble 2) sprzęt komputerowy w tym; komputery, monitory, drukarki. 3) sprzęt elektroniczny 4) elektronarzędzia 5) inne szczególnie ważne dla jednostki. 6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku. 8. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania. 9. Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych. 10. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 Ustawą o rachunkowości, wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami. 11. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawą o rachunkowości, należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. 12. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 7 Ustawą o rachunkowości, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału. 13. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawą o rachunkowości, zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej. 14. Rezerwy na zobowiązania, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 9 Ustawą o rachunkowości, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości. 15. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej. 16. Odpisy aktualizujące wartość należności, dokonuje się na dzień bilansowy zgodnie z przyjętą zasadą: • należności 5 lat 85 %, • należności 4 lat 75 %, • należności 3 lat 55 %, • należności 2 lat 35 %, • należności 1 roczne 15 %, w przypadkach określonych w art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, do wysokości: 100% 17. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. 18. Sposób ustalania wyniku finansowego:	
--	--

1) jednostki budżetowej: a) wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”; b) wynik finansowy przedstawiony w rachunku zysków i strat obejmuje: – wynik z działalności podstawowej, – wynik z działalności operacyjnej, – wynik z operacji finansowych, – wynik brutto, – podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy, – zysk netto; 19. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Szczegółowych Zasad Rachunkowości.
5. Inne informacje
Brak
II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.
1.1. <i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułów aktualizacji wartości nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i> Stan pozostałych środków trwałych na dzień 01.01.2020 r. :298.532,06 zł; przychód: 26.997,73; rozchód: 0,00 zł; . Stan na dzień 31.12.2020 r.: 325.529,79 zł. Stan wartości niematerialnych i prawnych na dzień 01.01.2020 r: 4.023,63 zł. – przychód: 3.251,49 zł. Stan na dzień 31.12.2020 r.: 7.275,12 zł. Stan zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2020 r. :32.091,69 zł; przychód: 1,00 rozchód: 0,00 zł; . Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych 100%. Stan na 31.12.2020 r.: 364.896,60 zł. Stan środków trwałych na dzień 31.12.2020 r. :1.195.170,70 zł; przychód: 28.388,40; rozchód: 0,00 zł; . Umorzenie środków trwałych stan na 31.12.2020 594.537,91 zł.
1.2. <i>aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje taką informacją:</i> Brak.
1.3. <i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.</i> Nie dotyczy.
1.4. <i>wartość gruntów użytkowanych wieczystie</i> Nie dotyczy.
1.5. <i>wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym z tytułu umów leasingu</i> Nie dotyczy.
1.6. <i>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.</i> Nie dotyczy.

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):
Nie dotyczy.
1.8. dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Nie dotyczy.
1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat, b) powyżej 3 do 5 lat, c) powyżej 5 lat kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
Nie dotyczy.
1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Nie dotyczy.
1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
W 2020 r wypłacono(kwoty brutto): nagrodę jubileuszową w wysokości 11.451,00 zł, odprawa emerytalna 14.616,69 zł i ekwiwalent za urlop 0,00 zł.
1.16. Inne informacje
Brak.
2.
2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy.
2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
Nie dotyczy.
2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
Nie dotyczy.
2.4.. informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
Nie dotyczy.
2.5. inne informacje
Brak.
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
Brak.

INFORMACJA DODATKOWA

Szkoły Podstawowej w Okmianach za rok 2020.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.
1.1. Nazwa jednostki:
Szkoła Podstawowa w Okmianach
1.2. Siedziba jednostki:
Chojnów
1.3. Adres jednostki:
59-225 Chojnów, Okmiany 65
1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:
Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
Rok 2020
3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:
Nie dotyczy
4. Omówienie przyjętych zasad(polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów(także amortyzacji):
1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia. Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawą o rachunkowości, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe, jak: 1) książki i inne zbiory biblioteczne, 2) odzież i umundurowanie,

3) meble i dywany,

4) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.

3. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

4. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 5, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500 zł.

5. Bez względu na wartość, księgi prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:

1) meble

2) sprzęt komputerowy w tym; komputery, monitory, drukarki.

3) sprzęt elektroniczny

4) elektronarzędzia

5) inne szczególnie ważne dla jednostki.

6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.

8. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

9. Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.

10. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 Ustawy o rachunkowości, wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami.

11. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawy o rachunkowości, należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

12. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 7 Ustawy o rachunkowości, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.

13. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawy o rachunkowości, zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

14. Rezerwy na zobowiązania, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 9 Ustawy o rachunkowości, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

15. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

16. Odpisy aktualizujące wartość należności, dokonuje się na dzień bilansowy zgodnie z przyjętą zasadą:

- należności 5 lat 85 %,
- należności 4 lat 75 %,
- należności 3 lat 55 %,
- należności 2 lat 35 %,
- należności 1 roczne 15 %,

w przypadkach określonych w art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, do wysokości: 100%

17. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

18. Sposób ustalania wyniku finansowego: 1) jednostki budżetowej: a) wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”; b) wynik finansowy przedstawiony w rachunku zysków i strat obejmuje: – wynik z działalności podstawowej, – wynik z działalności operacyjnej, – wynik z operacji finansowych, – wynik brutto, – podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy, – zysk netto; 19. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Szczegółowych Zasad Rachunkowości.
5. Inne informacje
Brak
II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.
1.1. <i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułów aktualizacji wartości nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i> Stan pozostałych środków trwałych na dzień 31.12.2020 r. :221.810,23 zł; przychód: 8.691,71; rozchód: 0,00 zł; . Stan wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2020 r: 4.296,54 zł. – przychód: 0,00 zł. Stan zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2020 r. :31.781,79 zł; przychód: 5.818,60; rozchód: 0,00 zł; . Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych 100%. Stan na 31.12.2020 r.: 221.810,23 zł. Stan środków trwałych na dzień 31.12.2020 r. :299.462,53 zł; przychód: 23.830,00; rozchód: 0,00 zł; . Umorzenie środków trwałych 164.479,61 zł.
1.2. <i>aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje taką informacją:</i> Brak.
1.3. <i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.</i> Nie dotyczy.
1.4. <i>wartość gruntów użytkowanych wieczystie</i> Nie dotyczy.
1.5. <i>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym z tytułu umów leasingu</i> Nie dotyczy.
1.6. <i>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.</i> Nie dotyczy.

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):
Nie dotyczy.
1.8. dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Nie dotyczy.
1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat, b) powyżej 3 do 5 lat, c) powyżej 5 lat kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
Nie dotyczy.
1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Nie dotyczy.
1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
W 2020 r wypłacono(kwoty brutto): nagrodę jubileuszową w wysokości 34.881,29 zł, odprawa emerytalna 0,00 zł i ekwiwalent za urlop 0,00 zł.
1.16. Inne informacje
Brak.
2.
2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy.
2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
Nie dotyczy.
2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
Nie dotyczy.
2.4.. informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
Nie dotyczy.
2.5. inne informacje
Brak.
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
Brak.

INFORMACJA DODATKOWA

Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Rokitkach za rok 2020.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.
1.1. <i>Nazwa jednostki:</i>
Zespół Szkolno Przedszkolny w Rokitkach 1.2. <i>Siedziba jednostki:</i>
Rokitki
1.3. <i>Adres jednostki:</i>
59-225 Chojnów, Rokitki 32a
1.4. <i>Podstawowy przedmiot działalności jednostki:</i>
Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. <i>Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:</i>
Rok 2020
3. <i>Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:</i>
Nie dotyczy
4. <i>Omówienie przyjętych zasad(polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów(także amortyzacji):</i>

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia. Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny.

Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.

Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawą o rachunkowości, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe, jak:

- 1) książki i inne zbiory biblioteczne,
- 2) odzież i umundurowanie,
- 3) meble i dywany,

- 4) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania.
3. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.
4. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 5, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500 zł.
5. Bez względu na wartość, księgi prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:
- 1) meble
 - 2) sprzęt komputerowy w tym; komputery, monitory, drukarki.
 - 3) sprzęt elektroniczny
 - 4) elektronarzędzia
 - 5) inne szczególnie ważne dla jednostki.
6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.
8. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania.
9. Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.
10. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 Ustawą o rachunkowości, wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami.
11. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawą o rachunkowości, należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.
12. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 7 Ustawą o rachunkowości, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.
13. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawą o rachunkowości, zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.
14. Rezerwy na zobowiązania, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 9 Ustawą o rachunkowości, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.
15. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.
16. Odpisy aktualizujące wartość należności, dokonuje się na dzień bilansowy zgodnie z przyjętą zasadą:
- należności 5 lat 85 %,
 - należności 4 lat 75 %,
 - należności 3 lat 55 %,
 - należności 2 lat 35 %,
 - należności 1 roczne 15 %,
- w przypadkach określonych w art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, do wysokości: 100%
17. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.
18. Sposób ustalania wyniku finansowego:

1) jednostki budżetowej: a) wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”; b) wynik finansowy przedstawiony w rachunku zysków i strat obejmuje: – wynik z działalności podstawowej, – wynik z działalności operacyjnej, – wynik z operacji finansowych, – wynik brutto, – podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy, – zysk netto; 19. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Szczegółowych Zasad Rachunkowości.
5. Inne informacje
Brak
II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.
1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułów aktualizacji wartości nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Stan pozostałych środków trwałych na dzień 01.01.2020 r. :430.344,19 zł; przychód: 45.206,70; rozchód: 0,00 zł; . Stan wartości niematerialnych i prawnych na dzień 01.01.2020 r.: 14.749,24 zł. – przychód: 0,00 zł. Stan zbiorów bibliotecznych na dzień 01.01.2020 r. :97.401,04 zł; przychód: 0 rozchód: 0,00 zł; Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych 100%. Stan na 31.12.2020 r.: 587.701,17 zł. Stan środków trwałych na dzień 01.01.2020 r. :4.248.766,64 zł; przychód: 16.085,94; rozchód: 0,00 zł; . Stan na 31.12.2020 r.: 4.264.852,58 zł. Umorzenie środków trwałych 2.048.608,68 zł.
1.2. aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje taką informacją: Brak.
1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych. Nie dotyczy.
1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystość Nie dotyczy.
1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym z tytułu umów leasingu Nie dotyczy.
1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych. Nie dotyczy.

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):
Nie dotyczy.
1.8. dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Nie dotyczy.
1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat, b) powyżej 3 do 5 lat, c) powyżej 5 lat kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
Nie dotyczy.
1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Nie dotyczy.
1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
W 2020 r wypłacono(kwoty brutto): nagrodę jubileuszową w wysokości 0,00 zł, odprawa emerytalna 0,00 zł i ekwiwalent za urlop 11.038,79 zł.
1.16. Inne informacje
Brak.
2.
2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy.
<i>2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>
Nie dotyczy.
<i>2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</i>
Nie dotyczy.
<i>2.4.. informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>
Nie dotyczy.
<i>2.5. inne informacje</i>
Brak.
<i>3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.</i>
Brak.

INFORMACJA DODATKOWA

Szkoły Podstawowej w Starym Łomie za rok 2020.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.
1.1. Nazwa jednostki:
Szkoła Podstawowa w Starym Łomie
1.2. Siedziba jednostki:
Chojnów
1.3. Adres jednostki:
59-225 Chojnów, Stary Łom 42
1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:
Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
Rok 2019
3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:
Nie dotyczy
4. Omówienie przyjętych zasad(polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów(także amortyzacji):
1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia. Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji. Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawą o rachunkowości, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe, jak: 1) książki i inne zbiory biblioteczne, 2) odzież i umundurowanie,

3) meble i dywany,

4) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.

3. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

4. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 5, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500 zł.

5. Bez względu na wartość, księgi prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:

1) meble

2) sprzęt komputerowy w tym; komputery, monitory, drukarki.

3) sprzęt elektroniczny

4) elektronarzędzia

5) inne szczególnie ważne dla jednostki.

6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.

8. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

9. Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.

10. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 Ustawą o rachunkowości, wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami.

11. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawą o rachunkowości, należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

12. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 7 Ustawą o rachunkowości, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.

13. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawą o rachunkowości, zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

14. Rezerwy na zobowiązania, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 9 Ustawą o rachunkowości, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

15. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

16. Odpisy aktualizujące wartość należności, dokonuje się na dzień bilansowy zgodnie z przyjętą zasadą:

- należności 5 lat 85 %,
- należności 4 lat 75 %,
- należności 3 lat 55 %,
- należności 2 lat 35 %,
- należności 1 roczne 15 %,

w przypadkach określonych w art.35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, do wysokości: 100%

17. Ponośzone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

18. Sposób ustalania wyniku finansowego: 1) jednostki budżetowej: a) wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”; b) wynik finansowy przedstawiony w rachunku zysków i strat obejmuje: – wynik z działalności podstawowej, – wynik z działalności operacyjnej, – wynik z operacji finansowych, – wynik brutto, – podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy, – zysk netto; 19. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Szczegółowych Zasad Rachunkowości.
5. Inne informacje Brak
II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: 1. 1.1. <i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułów aktualizacji wartości nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i> Stan pozostałych środków trwałych na dzień 01.01.2020 r. :116.141,87 zł; przychód: 16.692,33; rozchód: 0,00 zł; . Stan wartości niematerialnych i prawnych na dzień 01.01.2020r: 1.361,61 zł. – przychód: 0,00 zł. Stan zbiorów bibliotecznych na dzień 01.01.2020 r. :18.132,73 zł; przychód: 5.974,83; rozchód: 0,0 zł; . Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych 100%. Stan na 31.12.2020 r.: 135.636,21 zł. Stan środków trwałych na dzień 01.01.2020 r. :301.251,73 zł; przychód: 13.215,12; rozchód: 0,00 zł; . Umorzenie środków trwałych 195.150,75 zł. 1.2. <i>aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dób kultury - o ile jednostka dysponuje taką informacją:</i> Brak. 1.3. <i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.</i> Nie dotyczy. 1.4. <i>wartość gruntów użytkowanych wieczystie</i> Nie dotyczy. 1.5. <i>wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym z tytułu umów leasingu</i> Nie dotyczy. 1.6. <i>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.</i> Nie dotyczy.

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):
Nie dotyczy.
1.8. dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Nie dotyczy.
1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat, b) powyżej 3 do 5 lat, c) powyżej 5 lat kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
Nie dotyczy.
1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Nie dotyczy.
1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
W 2020 r wypłacono(kwoty brutto): nagrodę jubileuszową w wysokości 31.167,88 zł, odprawa emerytalna 15.240,00 zł.
1.16. Inne informacje
Brak.
2.
2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy.
2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
Nie dotyczy.
2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
Nie dotyczy.
2.4.. informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
Nie dotyczy.
2.5. inne informacje
Brak.
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
Brak.

INFORMACJA DODATKOWA

Szkoły Podstawowej w Budziwojowie za rok 2020.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.
<i>1.1. Nazwa jednostki:</i>
Szkoła Podstawowa w Budziwojowie <i>1.2. Siedziba jednostki:</i>
Chojnów
<i>1.3. Adres jednostki:</i>
59-225 Chojnów, Budziwojów 21
<i>1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:</i>
Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
<i>2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:</i>
Rok 2018
<i>3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:</i>
Nie dotyczy
<i>4. Omówienie przyjętych zasad(polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów(także amortyzacji):</i>

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia. Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny.

Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.

Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawą o rachunkowości, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe, jak:

- 1) książki i inne zbiory biblioteczne,**
- 2) odzież i umundurowanie,**
- 3) meble i dywany,**

4) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.

3. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

4. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 5, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500 zł.

5. Bez względu na wartość, księgi prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:

1) meble

2) sprzęt komputerowy w tym; komputery, monitory, drukarki.

3) sprzęt elektroniczny

4) elektronarzędzia

5) inne szczególnie ważne dla jednostki.

6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.

8. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.

9. Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.

10. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 Ustawą o rachunkowości, wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami.

11. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawą o rachunkowości, należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

12. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 7 Ustawą o rachunkowości, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.

13. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawą o rachunkowości, zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

14. Rezerwy na zobowiązania, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 9 Ustawą o rachunkowości, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

15. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

16. Odpisy aktualizujące wartość należności, dokonuje się na dzień bilansowy zgodnie z przyjętą zasadą:

- należności 5 lat 85 %,
- należności 4 lat 75 %,
- należności 3 lat 55 %,
- należności 2 lat 35 %,
- należności 1 roczne 15 %,

w przypadkach określonych w art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, do wysokości: 100%

17. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

18. Sposób ustalania wyniku finansowego:

1) jednostki budżetowej:

a) wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”;

b) wynik finansowy przedstawiony w rachunku zysków i strat obejmuje:

- wynik z działalności podstawowej,
- wynik z działalności operacyjnej,
- wynik z operacji finansowych,
- wynik brutto,
- podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy,
- zysk netto;

19. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Szczegółowych Zasad Rachunkowości.

5. Inne informacje

Brak

II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. *szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułów aktualizacji wartości nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia*

Stan pozostałych środków trwałych na dzień 01.01.2020 r. :135.712,65 zł; przychód: 19.581,01; rozchód: 0,00 zł. Stan wartości niematerialnych i prawnych na dzień 01.01.2020 r.: 2.917,00 zł. – przychód: 0,00 zł. Stan zbiorów bibliotecznych na dzień 01.01.2020 r. :19.147,93 zł; przychód: 3.571,20 rozchód: 0,00 zł. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych 100%. Stan na 31.12.2020 r.: 157.777,58 zł. Stan środków trwałych na dzień 01.01.2020 r. :372.849,16 zł; przychód: 0,00; rozchód: 0,00 zł. Umorzenie środków trwałych 161.042,45 zł.

1.2. *aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dób kultury - o ile jednostka dysponuje taką informacją:*

Brak.

1.3. *kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.*

Nie dotyczy.

1.4. *wartość gruntów użytkowanych wieczysto*

Nie dotyczy.

1.5. *wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym z tytułu umów leasingu*

Nie dotyczy.

1.6. *liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.*

Nie dotyczy.

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):
Nie dotyczy.
1.8. dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Nie dotyczy.
1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat, b) powyżej 3 do 5 lat, c) powyżej 5 lat kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Nie dotyczy.
1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy.
1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
Nie dotyczy.
1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Nie dotyczy.
1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
W 2019 r wypłacono(kwoty brutto): nagrodę jubileuszową w wysokości 0,00 zł, odprawa emerytalna 0,00 zł i ekwiwalent za urlop 0,00 zł.
1.16. Inne informacje
Brak.
2.
2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy.
2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
Nie dotyczy.
2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
Nie dotyczy.
2.4.. informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
Nie dotyczy.
2.5. inne informacje
Brak.
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
Brak.

INFORMACJA DODATKOWA

Szkoły Podstawowej w Krzywej za rok 2020.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.
1.1. Nazwa jednostki:
Szkoła Podstawowa w Krzywej 1.2. Siedziba jednostki:
Krzywa
1.3. Adres jednostki:
59-225 Chojnów, Krzywa 52
1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:
Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
Rok 2019
3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:
Nie dotyczy
4. Omówienie przyjętych zasad(polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów(także amortyzacji):

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w zależności od tego, w jaki sposób zostały przyjęte (nabyte, wytworzone, otrzymane w formie darowizny), wycenia się według cen nabycia. Wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu dokonuje się, jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny.

Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu są wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.

Na dzień bilansowy, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawą o rachunkowości, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji takie składniki majątkowe, jak:

- 1) książki i inne zbiory biblioteczne,
- 2) odzież i umundurowanie,
- 3) meble i dywany,

4) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania.

3. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

4. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 5, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość jest nie niższa niż 500 zł.

5. Bez względu na wartość, księgi prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:

1) meble

2) sprzęt komputerowy w tym; komputery, monitory, drukarki.

3) sprzęt elektroniczny

4) elektronarzędzia

5) inne szczególnie ważne dla jednostki.

6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo, w grudniu, za okres całego roku.

8. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania.

9. Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania przeprowadzona przez osoby trzecie, niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich, zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.

10. Aktywa pieniężne na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 Ustawą o rachunkowości, wycenia się w wartości nominalnej, tj. łącznie ze skapitalizowanymi, zarachowanymi odsetkami.

11. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawą o rachunkowości, należności ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

12. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 7 Ustawą o rachunkowości, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, z tym że odsetki ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.

13. Na dzień powstania, zgodnie z art. 28 ust. 11 pkt 2 Ustawą o rachunkowości, zobowiązania ujmuje się w księgach według wartości nominalnej.

14. Rezerwy na zobowiązania, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 9 Ustawą o rachunkowości, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

15. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

16. Odpisy aktualizujące wartość należności, dokonuje się na dzień bilansowy zgodnie z przyjętą zasadą:

- należności 5 lat 85 %,
- należności 4 lat 75 %,
- należności 3 lat 55 %,
- należności 2 lat 35 %,
- należności 1 roczne 15 %,

w przypadkach określonych w art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, do wysokości: 100%

17. Ponośzone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.

18. Sposób ustalania wyniku finansowego:

1) jednostki budżetowej: a) wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”; b) wynik finansowy przedstawiony w rachunku zysków i strat obejmuje: – wynik z działalności podstawowej, – wynik z działalności operacyjnej, – wynik z operacji finansowych, – wynik brutto, – podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy, – zysk netto; 19. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzany jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Szczegółowych Zasad Rachunkowości.
5. Inne informacje
Brak
II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.
1.1. <i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułów aktualizacji wartości nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i> Stan pozostałych środków trwałych na dzień 31.12.2020 r. :413.956,39 zł. Stan wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2020 r: 11.462,74 zł. Stan zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2020 r :50.839,19 zł Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych 100%. Stan na 31.12.2020 r.: 479.258,32 zł. Stan środków trwałych na dzień 31.12.2020 r. : 3.581.115,64 zł; . Umorzenie środków trwałych 1.147.747,54 zł.
1.2. <i>aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dób kultury - o ile jednostka dysponuje taką informacją:</i> Brak.
1.3. <i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.</i> Nie dotyczy.
1.4. <i>wartość gruntów użytkowanych wieczystie</i> Nie dotyczy.
1.5. <i>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów w tym z tytułu umów leasingu</i> Nie dotyczy.
1.6. <i>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.</i> Nie dotyczy.
1.7. <i>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z</i>

uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):

Nie dotyczy.

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich wytworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy.

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat, b) powyżej 3 do 5 lat, c) powyżej 5 lat kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy.

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy.

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy.

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy.

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Nie dotyczy.

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy.

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

W 2019 r wypłacono(kwoty brutto): nagrodę jubileuszową w wysokości 32.885,40 zł, odprawa emerytalna 0,00 zł i ekwiwalent za urlop 0,00 zł.

1.16. Inne informacje

Brak.

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy.

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
Nie dotyczy.
2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
Nie dotyczy.
2.4.. informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
Nie dotyczy.
2.5. inne informacje
Brak.
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.
Brak.



WÓJT

mgr Andrzej Pyrz