

ZARZĄDZENIE NR 0050.56.2020
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 16 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r. oraz ewentualnej drugiej turze głosowania w następującym składzie:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Białej Pan Sławomir Tęcza,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Rokitkach Pani Elżbieta Chudziak,
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Witkowie Pani Karolina Łąd,
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Krzywej Pani Marzena Pięta,
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Okmianach Pani Dorota Żurawska,
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Osetnicy Panią Natalię Urszulak,
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Budziwojowie Pani Agata Sochacka,
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Goliszowie Pani Celina Czachor.

§ 2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 4

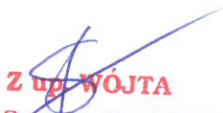
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
mgr Grzegorz Styrkowiec
Zastępca Wójta

Załącznik
do zarządzenia nr 0050.56.2020 Wójta Gminy Chojnów
z dnia 16 czerwca 2020 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.


Z up. WÓJTA
mgr Grzegorz Styrkowiec
Zastępca Wójta