

Gmina Chojnów
ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów
tel. 76 81-88-502
e-mail: urząd@gmina-chojnow.pl



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZADANIE PN.**

„Zakup równiarki drogowej”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdził :

Z up. WÓJTA

mgr Grzegorz Styrkowiec

Zastępca Wójta

Chojnów, 30.03.2020 r.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Informacja o podwykonawstwie
20. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę
21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

załącznik nr 1 - Formularz oferty,

załącznik nr 2 – Formularz techniczny,

załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

załącznik nr 5 - Wzór umowy,

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na :

„Zakup równiarki drogowej”, nr postępowania SO.271.3.2020.MB

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do w/w ustawy.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gmina Chojnów

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Konsorcjum – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Chojnów

ul. Fabryczna 1

59-225 Chojnów

tel.: (076) 8188502

e-mail: urząd@gmina-chojnow.pl

godziny pracy Urzędu Gminy Chojnów : 8:00 – 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a- 91e ustawy Pzp.

2.5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.8. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami.

2.9. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

- Biuletyn Zamówień Publicznych, ogłoszenie nr 527715-N-2020 z dnia 2020-03-30

- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.gmina-chojnow.pl

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

2.10. Postępowanie oznaczone jest jako SO.271.3.2020.MB

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanej równiarki drogowej przeznaczonej do utrzymania i równania dróg gminnych o nawierzchni mocno utwardzonej, takiej jak: tłuczeń, żwir, szuter.

3.2. Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego :

- 1) Równiarka drogowa – rok produkcji od 2009 do 2015
- 2) Masa – od 11 do 14 ton
- 3) Silnik – 4 cylindry,
- 4) Silnik o mocy do 140 KM
- 5) Napęd równiarki 6 x 6
- 6) Skrzynia typu powershift lub full powershift
- 7) Lemiesz przedni,
- 8) Lemiesz główny środkowy,
- 9) Zrywak,
- 10) Kabina ROPS
- 11) Klimatyzacja
- 12) Dodatkowe wyposażenie: system niwelacji 2 D lub 3 D
- 13) Norma CE

3.3. **Dostawca w swojej ofercie musi wyraźnie określić nazwę, markę oraz typ i parametry techniczne oferowanego sprzętu oraz nazwę producenta. Do formularza oferty (załącznik nr 1) należy dołączyć formularz techniczny (załącznik nr 2).**

3.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt. Miejsce dostawy równiarki: Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

3.5. Dostarczona równiarka musi posiadać świadectwo homologacji na terenie RP lub odpowiadający dokument dopuszczający do ruchu drogowego (dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy).

3.6. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, dopuszczenia do ruchu drogowego określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) w zakresie jakim w/w dokument ma zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

3.7. Równiarka musi być przygotowana do uruchomienia i pracy.

3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia i sprawdzenia faktycznego stanu technicznego przedmiotu zamówienia ze stanem opisanym w ofercie przez Wykonawcę. Sprzedający powinien być właścicielem równiarki lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim. Równiarka nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub prawa własności osób trzecich.

3.9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, wskazano znaki towarowe itp., Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i spełniające, co najmniej w tym samym zakresie, wymagania Zamawiającego. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. W przypadku złożenia ofert równoważnych należy dołączyć foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne dla materiałów i urządzeń równoważnych, zawierające ich parametry techniczne.

3.10. Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.12. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień
- Kod CPV:
- 43221000-8 Równiarki drogowe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia do 21 dni od dnia podpisania umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert i zostanie podany przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 4.2. Dostawa/odbior przez Zamawiającego i Wykonawcę może być zrealizowana od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-14:00. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dostawy w innych dniach i godzinach, po wcześniejszym jego powiadomieniu i uzgodnieniu terminów pomiędzy stronami.
- 4.3. Miejsce dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia: Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.3. Oferty wspólne

5.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

5.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

5.3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców (załącznik nr 4 do SIWZ).

5.3.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.3.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.3.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5.3.8. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum).

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowywaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wstępne**, tj.:

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)

UWAGA : W związku z tym, że Zamawiający nie precyzuje żadnego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.

7.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (samodzielnie, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7.3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

7.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), posłańca lub osobiście.

8.2. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Janusz Cygan

- w zakresie procedury przetargowej: Marta Blecharz.

8.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie korespondencji.

8.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.5. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993 z późn. zm.) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu zmienianym w § 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8.8. Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów.

8.11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd@gmina-chojnow.pl.

8.12. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie (z wyjątkiem przypadku gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej – w takim przypadku Zamawiający będzie przysyłał korespondencję w sposób tradycyjny).

8.13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.

8.15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.15.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej winien być kierowany na adres: urząd@gmina-chojnow.pl

8.15.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.15.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8.15.4. W celu usprawnienia procedury wyjaśnienia zaleca się, aby pytania przysyłać drogą elektroniczną również w formie edytowalnych plików.

8.15.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie (odpowiedzi/modyfikację) Zamawiającego.

8.16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.15.1. SIWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wymagania ogólne

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.

b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

d) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć także załącznik nr 2 (formularz techniczny).

UWAGA – dotyczy formularza technicznego - W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji nie spełnia lub zaoferuje niższe wartości, oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

e) Oferta musi być złożona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).

f) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

g) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu. Wymagane specyfikacją dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

h) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub

czytelnie imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

i) W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, ponumerowane i parafowane.

j) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

k) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

l) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślić, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od zamawiającego.

k) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.

11.2. Oferta powinna składać się z :

a) Formularza oferty – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

b) Formularza technicznego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

c) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,

d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopia) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

11.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca:

Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

**OFERTA ZŁOŻONA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE
PN. „ZAKUP RÓWNIARKI DROGOWEJ”, nr postępowania SO.271.3.2020.MB**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winne być załączone w osobnej kopercie w tym

samym opakowaniu co oferta i opatrzone napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

d) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa to zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

e) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Zmiana lub wycofanie oferty

a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, opisanej wg wzoru :

Nadawca:.....

Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE PN. „ZAKUP RÓWNIARKI DROGOWEJ”, nr postępowania SO.271.3.2020.MB

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia no wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy opatrzony pieczęcią.

b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca:.....

Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

ZMIANA OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE PN. „ZAKUP RÓWNIARKI DROGOWEJ”, nr postępowania SO.271.3.2020.MB

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

11.6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój Nr 103 (sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.04.2020 r. (wtorek), o godz. 10:00** (czasu lokalnego). Godziny pracy Urzędu Gminy Chojnów zostały podane w pkt 1 SIWZ (Nazwa i adres Zamawiającego).

12.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2020 r. (wtorek), o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój nr 6.

UWAGA- Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę, o której mowa w art. 86 ust. 2 ustawy Pzp. Zgodnie z powyższym sesja otwarcia ofert nastąpi za pośrednictwem transmisji on-line dostępnej na stronie <https://gmina-chojnow.sesja.pl/>

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cenę oferty Wykonawca wpisuje w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest wypełnić także formularz techniczny (załącznik nr 2 do SIWZ).

13.2. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego.

13.3. Cena ofertowa powinna obejmować koszty realizacji dostawy bezpośrednio wynikających ze specyfikacji technicznej dla równiarki. Powinna także obejmować koszty dostawy nie ujęte w SIWZ, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

13.4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W razie rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyfrą, a ceną oferty wyrażoną słownie, za prawidłową i wiążącą Zamawiający uzna cenę oferty wyrażoną cyfrą.

13.5. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawkę VAT Wykonawca ma obowiązek ustalić na dzień składania ofert.

13.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,

składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informacja w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

13.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – znaczenie : 60 %

Termin realizacji – znaczenie : 40 %

14.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Przyjmuje się, że w zakresie każdego kryterium, że 1% wagi kryterium = 1 pkt

Punkty obliczane są w następujący sposób:

a) Kryterium „Cena”

**najniższa cena ofertowa brutto
(wśród ofert rozpatrywanych)**

Ilość punktów za cenę oferty = ----- x 100 pkt x 60%
cena badanej oferty

b) Kryterium „Termin realizacji”

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca zobowiązany jest podać termin realizacji zamówienia. Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 7 dni od dnia podpisania umowy, natomiast maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w danym kryterium oceny ofert, wg następujących zasad :

- za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia – 7 dni – 40 pkt
- za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia - 14 dni – 20 pkt
- za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia - 21 dni – 0 pkt

14.3. Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów terminu realizacji. Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu realizacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje termin realizacji 21 dni od dnia podpisania umowy.

14.3. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Wójta, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.7. O wyniku przetargu wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Wynik zostanie także umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14.8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie przesłanka z art. 93 ustawy Pzp.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

15.2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnym z ustawą Pzp), w siedzibie Urzędu Gminy Chojnów – ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów. Do umowy zostanie dołączony protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy – przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania – stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.4. Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu – w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia – zostały opisane w art. 180-198 ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

19.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile nazwy firm podwykonawców są znane na etapie składania ofert.

19.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20. ZATRUDNIANIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACE

20.1. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Urząd Gminy Chojnów informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Chojnów, którego siedzibą jest Urząd Gminy Chojnów przy ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych o nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@gmina-chojnow.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej dla wsi Biała, etap IV” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.