

SO.271.10.2019.MB

Gmina Chojnów

ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

tel. 76 81-88-502

fax 76 81-87-587

e-mail: urząd@gmina-chojnow.pl



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG NA :**

***Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu
Gminy Chojnów do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki
w czasie przejazdu w roku szkolnym 2019/2020***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdził :

Z up. WÓJTA

mgr Grzegorz Styrkowiec

Zastępca Wójta

Chojnów, 09.08.2019 r.

ZMIANA – 12.08.2019 r.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
19. Informacja o podwykonawstwie
20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ:

załącznik nr 1 - Formularz oferty,

załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,

załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

załącznik nr 6 - Wykaz sprzętu,

załącznik nr 7 - Wykaz osób,

załącznik nr 8 – Wykaz należycie wykonanych usług,

załącznik nr 9 - Wzór umowy

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na :

Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Chojnów do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2019/2020, nr postępowania SO.271.10.2019.MB.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Pzp.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gmina Chojnów

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Konsorcjum – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Chojnów

ul. Fabryczna 1

59-225 Chojnów

tel.: (076) 8188502

faks: (076)8187587

e-mail: urząd@gmina-chojnow.pl

godziny urzędowania : poniedziałek – 7:00 - 15:00

wtorek – 7:00 – 16:00

środa/czwartek – 7:00 – 15:00

piątek – 7:00 – 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a- 91 e ustawy Pzp.

2.4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.7. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami.

2.8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

- Biuletyn Zamówień Publicznych, ogłoszenie nr 584911-N-2019 z dnia 2019-08-09 r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.gmina-chojnow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

2.9. Postępowanie oznaczone jest jako **SO.271.10.2019.MB**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia : USŁUGI

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Chojnów do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2019/2020.

3.2. Zamówienie zostało podzielone na trzy części. Trasa przewozu uczniów niepełnosprawnych :

I część - Świadczenie usługi dowozu i odwozu ucznia niepełnosprawnego do Bartoszowa

L.p.	Miejsce odbioru dziecka	Miejsce dowozu	Liczba dzieci	Szacunkowa ilość km (tam i z powrotem)	Trasa
1.	Pawlikowice	Bartoszków	1	50 km	Pawlikowice → Bartoszków (Terapeutyczna Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Bartoszowie, Bartoszków 1, 59-241 Legnickie Pole) → Pawlikowice

Przywóz na godzinę 8:00. Powrót po zajęciach szkolnych.

II część - Świadczenie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych do Złotoryi

L.p.	Miejsce odbioru dziecka	Miejsce dowozu	Liczba dzieci	Szacunkowa ilość km (tam i z powrotem)	Trasa
1.	Jerzmanowice	Złotoryja	2	30 km	Jerzmanowice → Złotoryja (Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Złotoryi, ul. Staszica 2, 59-500 Złotoryja)
2.	Strupice	Złotoryja	1		Strupice → Złotoryja (Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Złotoryi, ul. Staszica 2, 59-500 Złotoryja)
3.	Gołaczów	Złotoryja	1		Gołaczów → Złotoryja (Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Złotoryi, ul. Staszica 2, 59-500 Złotoryja) (tylko w poniedziałki)

Przywóz na godzinę 8:00 jednym kursem. Odwóz będzie zapewniony przez Gminę Chojnów

III część - Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych do Legnicy

L.p.	Miejsce odbioru dziecka	Miejsce dowozu	Liczba dzieci	Szacunkowa ilość km (tam i z powrotem)	Trasa
1.	Rokitki	Legnica	1	110 km	Rokitki → Legnica (Zespół Placówek Specjalnych, Szkoła Branżowa, ul. Rycerska 13, 59-220 Legnica)→ Rokitki
2.	Biała	Legnica	1		Biała→ Legnica (Zespół Placówek Specjalnych, Szkoła Podstawowa, ul. Rycerska 13, 59-220 Legnica)→ Biała
3.	Goliszów	Legnica	1		Goliszów → Legnica (Zespół Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich, ul. Kazimierza Wierzyńskiego 1 w Legnicy, 59-220 Legnica)→ Biała
4.	Budziwojów	Legnica	1		Budziwojów → Legnica (Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Dar Losu”, ul. Gliwicka 6, 59-220 Legnica)→ Budziwojów

Przywóz na godzinę 8:00 jednym kursem. Powrót po zajęciach szkolnych jednym kursem.

3.2.1. Podana w formularzu szacunkowa liczba km może ulec zmianie, w zależności od wykonanej trasy.

3.3. Liczba dowożonych dzieci niepełnosprawnych może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

3.4. Zamówienie obejmuje dowóz uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i przywóz po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania, na trasie: dom – placówka oświatowa – dom (I i III część). W części nr II (Świadczenie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych do Złotoryi) zamówienie obejmuje jedynie dowóz uczniów niepełnosprawnych do Złotoryi. Odwóz realizowany będzie przez Gminę Chojnów. Przewóz realizowany będzie w dni nauki szkolnej oraz w dni zajęć opiekuńczo-wychowawczych i terapeutycznych, według planowanych tras przejazdu, godzin oraz ilości dzieci wykazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram przewozu dzieci niepełnosprawnych w terminie 10 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający ma prawo wnosić uwagi do w/w harmonogramu. Harmonogram musi zawierać: szczegółowy opis trasy wraz z liczbą kilometrów, godziny przejazdów oraz telefon komórkowy do kierowcy.

3.6. Warunki zamówienia:

3.6.1. W trakcie przewozu dzieci niepełnosprawnych, Wykonawca zapewni w każdym samochodzie opiekę sprawowaną przez osobę pełnoletnią z ~~minimum – rocznym~~ doświadczeniem (minimum jeden rok szkolny) w opiece nad osobami niepełnosprawnymi, przy czym ze względu na bezpieczeństwo przewożonych dzieci opieki nie może sprawować kierujący pojazdem.

3.6.2. Wykonawca ma uzgodnić z rodzicami uczniów szczegółowy harmonogram przewozu dzieci niepełnosprawnych dostosowany do planu zajęć lekcyjnych każdego z dowożonych uczniów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży. Kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami będzie podany Wykonawcy po rozstrzygniętym postępowaniu przetargowym. O każdej zmianie harmonogramu przewozu dzieci niepełnosprawnych Zamawiający ma zostać niezwłocznie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie. Dzieci będą odbierane od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru (opiekun wyznaczony przez Wykonawcę zobowiązany jest pomóc dzieciom w zdjęciu okryć wierzchnich).

3.6.3. Uczeń powinien być dowieziony do placówki w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć lekcyjnych i w miarę możliwości odbierany po ich zakończeniu bez zbędnego oczekiwania.

3.6.4. Po zakończeniu zajęć dzieci będą odebrane od nauczycieli w szkole (lub innych osób odpowiedzialnych do przekazania) i po dowiezieniu pod dom przekazane pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób. Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę w czasie dowożenia winni być wyposażeni w telefon komórkowy dostępny dla rodziców dowożonych uczniów, dyrektorów przedszkola/szkoły/ośrodka oraz dla Zamawiającego. Nie dopuszcza się przekazywania dzieci w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

3.6.5. Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowują szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie jazdy oraz pomagają dzieciom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z niego. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

3.6.6. Kierowca prowadzący pojazd powinien posiadać ważne badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz aktualne prawo jazdy w odpowiedniej kategorii.

3.6.7. Opiekun dowożonych dzieci musi być osobą pełnoletnią z ~~minimum rocznym~~ doświadczeniem (minimum jeden rok szkolny) w opiece nad osobami niepełnosprawnymi.

3.6.8. Kierowca prowadzący pojazd i opiekunowie zachowują w tajemnicy dane osobowe dowożonych dzieci oraz ich rodziców i nie przekazują ich osobom trzecim.

3.6.9. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia nie mogą być zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS). Wykonawca na powyższą okoliczność złoży przed podpisaniem umowy oświadczenie zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 405 z późn. zm.), tj. że przed nawiązaniem z W/w osobami stosunku pracy lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi uzyskał informację, czy dane zatrudnianych lub dopuszczanych osób są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym – odnośnie każdej ze wskazanych osób.

3.6.10. Środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu.

3.6.11. Środek transportu musi spełniać odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć: brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu, czyste wnętrze, ilość osób przewożonych zgodną z określonymi normami technicznymi dla danego rodzaju pojazdu. Pojazd powinien

być w pełni sprawny technicznie. Stan techniczny pojazdów Wykonawcy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.

3.6.12. W okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

3.7. Po zapoznaniu się przez Wykonawcę ze szczegółowym przebiegiem trasy przewozu Wykonawca samodzielnie ustali najkrótszą trasę dowozu dzieci i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia.

3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby dowożonych uczniów, zmian osobowych na liście uczniów, tras przewozu dzieci niepełnosprawnych, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz innych zmian, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym dowozu do szkoły.

3.9. Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1990 ze zm.).

3.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.

3.11. Wykonawca w razie wystąpienia przejściowych okoliczności uniemożliwiających mu świadczenie usług (np. awaria, zatrzymanie pojazdu), objętych niniejszą umową, we własnym zakresie i na własny koszt zapewni pojazdy zastępcze o standardzie nie gorszym niż jego pojazdy oraz osoby, które w jego imieniu i za pisemną zgodą Zamawiającego będą świadczyć usługi.

3.12. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia :

- czynności dot. kierowania pojazdami

3.12.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.12.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i Nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3.12.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

3.12.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.13. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

3.14. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.15. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.16. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie należy realizować w terminie od 1 września 2019r. do 31 sierpnia 2020r. za wyjątkiem dni wolnych od nauki. Dowóz w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych obowiązuje w następujących przypadkach:

a) uczeń dostarczy Zamawiającemu skierowanie na praktyki zawodowe

b) w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz terapeutyczne.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w ostatnich 3 latach (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał należycie minimum jedną usługę polegającą na dowozie uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych o łącznej wartości :

- I część (Świadczenie usługi dowozu i odwozu ucznia niepełnosprawnego do Bartoszowa) – minimum 10 tys. złotych brutto.

- II część (Świadczenie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych do Złotoryi) – minimum 6 tys. złotych brutto

- III część (Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych do Legnicy) – minimum 20 tys. złotych brutto

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca przedstawi wykaz usług na każdą z części.

b) posiada (własność lub użyczenie na podstawie umowy cywilnoprawnej) **co najmniej** :

- I część (Świadczenie usługi dowozu i odwozu ucznia niepełnosprawnego do Bartoszowa) – jeden autobus/bus z minimalną ilością miejsc w pojeździe wynoszącą 4 miejsc siedzących

- II część (Świadczenie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych do Złotoryi) - jeden autobus/bus z minimalną ilością miejsc w pojeździe wynoszącą 6 miejsc siedzących

- III część (Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych do Legnicy) - jeden autobus/bus z minimalną ilością miejsc w pojeździe wynoszącą 8 miejsc siedzących

Uwaga: wszystkie pojazdy muszą być w dobrym stanie technicznym potwierdzonym stosownymi przeglądami technicznymi; Autobusy/ busy winny posiadać pakiety ubezpieczeń O.C. i N.N.W.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca musi dysponować liczbą pojazdów odpowiadającą sumie poszczególnych części.

c) dysponuje kierowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi ważne badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz aktualne prawo jazdy w odpowiedniej kategorii oraz osobami, które przy realizacji zamówienia sprawować będą opiekę nad przewożonymi dziećmi w czasie przewozu posiadającymi udokumentowany ~~minimum~~ ~~—roczny~~ staż (minimum jeden rok szkolny) w opiece nad osobami niepełnosprawnymi

Nie dopuszcza się łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.

- I część (Świadczenie usługi dowozu i odwozu ucznia niepełnosprawnego do Bartoszowa) – 1 kierowca + 1 opiekun
- II część (Świadczenie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych do Złotoryi) – 1 kierowca + 1 opiekun
- III część (Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych do Legnicy) – 1 kierowca + 1 opiekun

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca musi dysponować liczbą kierowców i opiekunów odpowiadającą sumie poszczególnych części.

5.3. Na podstawie art. 22 d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Oferty wspólne

5.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza).

5.4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia wstępne składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz – wobec każdego z nich – brak podstaw wykluczenia

5.4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

5.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

5.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4)

5.5.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępniania określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

5.5.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5.5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowywaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SIWZ, tj.:

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3)

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – pkt 7.1. SIWZ

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

c) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (samodzielnie, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

7.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, tj :

-Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wykaz usług - załącznik nr 8 do SIWZ)

- Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SIWZ

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik „Wykaz sprzętu” (załącznik nr 6 do SIWZ). Wykonawca opisuje każdy sprzęt w taki sposób, aby można było go zidentyfikować na podstawie cech szczególnych (tj. np. nr rejestracyjny, nr seryjny itp.).

7.4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ (oświadczenie wstępne), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

7.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.10. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8.2. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Anna Kania
- w zakresie procedury przetargowej: Marta Blecharz

8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na zadanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.5. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r., poz. 1993) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 1 ww. rozporządzenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8.8. Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez

Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów.

8.11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd@gmina-chojnow.pl.

8.12. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie (z wyjątkiem przypadku gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej – w takim przypadku Zamawiający będzie przysyłał korespondencję w sposób tradycyjny).

8.13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.

8.15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.15.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

8.15.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.15.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8.15.4. W celu usprawnienia procedury wyjaśnienia zaleca się, aby pytania przysyłać drogą elektroniczną również w formie edytowalnych plików.

8.15.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie (odpowiedzi/modyfikację) Zamawiającego.

8.16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.15.1. SIWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wymagania ogólne

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególną część.

b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), zgodnie z wymaganiami ustawy i SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie

część lub na wszystkie części. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

c) Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.

d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

e) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

f) W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, ponumerowane i parafowane.

g) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

i) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślić, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od zamawiającego.

11.2. Oferta powinna składać się z :

a) Formularza oferty – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

b) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,

c) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,

d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopia)

e) Zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 4 do SIWZ

11.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca:

Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

OFERTA ZŁOŻONA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA :

Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Chojnów wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2019/2020, nr SO.271.10.2019.MB

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

11.4.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

11.4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.4.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winne być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11.4.4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa to zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

11.5. Zmiana lub wycofanie oferty

a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, opisanej wg wzoru :

Nadawca:.....
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów
**WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Chojnów
wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2019/2020,
nr SO.271.10.2019.MB**
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia no wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy opatrzone pieczęcią.

b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca:.....
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów
**ZMIANA OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Chojnów
wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2019/2020,
nr SO.271.10.2019.MB**
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój Nr 103 (sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.08.2019 r. (poniedziałek)**, o godz. **10:00** (czasu lokalnego).

12.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2019 r. (poniedziałek)**, o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój nr 102.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

12.7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie *zamówienia*;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.9. **Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Przez cenę oferty rozumie się określoną przez Wykonawcę cenę brutto przedmiotu zamówienia zgodnie z własną kalkulacją i cena ta będzie obowiązywać przez cały okres trwania zamówienia.

13.2. Cena jednostkowa w zł brutto to koszt 1 kilometra transportu.

13.3. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie bezpośrednie koszty związane z realizacją zamówienia tj. koszt wykonania zamówienia, opłat, podatków, zezwoleń, ubezpieczeń, które konieczne są do poniesienia przez Wykonawcę, w celu prawidłowej realizacji zamówienia oraz koszty opiekuna.

13.4. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych).

13.5. Wszystkie ceny wpisane w druku oferty muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Do obliczonych cen ofertowych **brutto** Wykonawca dodaje podatek VAT wg obowiązujących stawek. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do obowiązków Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodne z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13.7. Dla wyliczenia ceny oferty Zamawiający przyjmuje:

a) I część - 230 dni realizacji zamówienia oraz 50 km dziennie do przejechania w ramach realizacji usługi na ustalonej trasie dom – placówka oświatowa – dom; łączna liczba km do przejechania w trakcie realizacji usługi – 11 500,00 km (dni nauki szkolnej + dni zajęć opiekuńczo – wychowawczych i terapeutycznych)

b) II część - 188 dni realizacji zamówienia oraz 30 km dziennie do przejechania w ramach realizacji usługi na ustalonej trasie dom – placówka oświatowa – dom; łączna liczba km do przejechania w trakcie realizacji usługi – 5640,00 km

c) III część - 188 dni realizacji zamówienia oraz 110 km dziennie do przejechania w ramach realizacji usługi na ustalonej trasie dom – placówka oświatowa – dom; łączna liczba km do przejechania w trakcie realizacji usługi – 20 680,00 km

13.8. Łączną cenę brutto Wykonawca obliczy jako iloczyn ilości kilometrów do przejechania przez cały okres trwania zamówienia i ceny jednostkowej brutto za 1 km przebiegu środka transportu z formularza oferty.

13.9. **Rozliczenie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, jako iloczyn rzeczywiście wykonanych kilometrów przewozów w ramach realizacji usługi i stawki za 1 km, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku wraz z załączoną listą obecności podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego każdego dziecka w rozbiciu na poszczególne dni miesiąca.**

13.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – znaczenie : 60 %

Termin płatności – znaczenie : 40%

14.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zakres punktowy ustala się w granicach od 1 do 100.

Punkty obliczane są w następujący sposób:

a) Kryterium „Cena”

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

b) Termin płatności

Punkty w w/w kryterium są obliczane w następujący sposób :

- 40 punktów za termin płatności 21 dni

- 20 punktów za termin płatności 14 dni

- 0 punktów za termin płatności 7 dni

14.3. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Wójta, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.7. O wyniku przetargu wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Wynik zostanie także umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14.8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie przesłanka z art. 93 ustawy Pzp.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

15.2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnym z ustawą Pzp), w siedzibie Urzędu Gminy Chojnów – ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Wzór umowy – załącznik do SIWZ

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

19.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile nazwy firm podwykonawców są znane na etapie składania ofert. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ. Jeżeli nazwy firm podwykonawców nie są znane na etapie

składania ofert w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) w kolumnie „Podanie przez Wykonawcę firm Podwykonawców”, należy wpisać: „nazwy firm podwykonawców nie są jeszcze znane”.

19.2. Regulacje dotyczące podwykonawców zawarto we wzorze umowy.

19.3. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów. Jego przedstawicielem jest Wójt Gminy Chojnów - Andrzej Pyrz, z którym można się skontaktować za pomocą adresu mailowego: wojt@gmina-chojnow.pl.

2. W podmiocie wyznaczona jest osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania wraz z nadzorem o udzielenie zamówienia. Dane osobowe przetwarzane będą także w celu przeprowadzenia przyszłych badań naukowych, historycznych, czy statystycznych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Chojnów

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 4, wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Po tym czasie Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie

kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

b) uzyskania informacji o kategoriach odnośnych danych osobowych,

c) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

d) do usunięcia danych osobowych, w przypadkach gdy:

- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania danych i nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
- osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku, wynikającego z przepisów prawa,

e) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia ich przetwarzania,
 - dane osobowe nie są już potrzebne administratorowi do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

f) przenoszenia swoich danych,

g) wzniesienia skargi do organu nadzorczego,

h) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania.

W celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-h) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane organizacjom międzynarodowym oraz do państw trzecich.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.