

SO.271.5.2019.MB

Gmina Chojnów

*ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów*

tel. 76 81-88-502

adres poczty elektronicznej - [urząd@gmina-chojnow.pl](mailto:urząd@gmina-chojnow.pl)

adres strony internetowej - <http://www.gmina-chojnow.bip.net.pl/>

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa sprzętu TIK i oprogramowania w ramach projektu „Wiedza i Kompetencje. Program Podnoszenia jakości oferty edukacyjnej w szkołach podstawowych Gminy Chojnów”**

Zadanie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania RPDS.10.02.01. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdził :

WÓJT

mgr Andrzej Pyrz

Chojnów, 07.05.2019 r.

(10.05.2019 r. – ZMIANA SIWZ)

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
19. Informacja o podwykonawstwie
20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 1 A – Formularz cenowy przedmiotu zamówienia (część 1)
- załącznik nr 1 B – Formularz cenowy przedmiotu zamówienia (część 2)
- załącznik nr 1 C – Formularz cenowy przedmiotu zamówienia (część 3)
- załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 7 - Wykaz dostaw
- załącznik nr 8 - Wzór umowy

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na :

**Dostawa sprzętu TIK i oprogramowania w ramach projektu „Wiedza i Kompetencje. Program Podnoszenia jakości oferty edukacyjnej w szkołach podstawowych Gminy Chojnów”**

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

### DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

**Zamawiający** – Gmina Chojnów,

**Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

**SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Chojnów

ul. Fabryczna 1

59-225 Chojnów

tel.: (076) 8188502

e-mail: [urzed@gmina-chojnow.pl](mailto:urzed@gmina-chojnow.pl)

godziny urzędowania : poniedziałek – 7:00 - 15:00

wtorek – 7:00 – 16:00

środa/czwartek – 7:00 – 15:00

piątek – 7:00 – 14:00

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

2.3. Zadanie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania RPDS.10.02.01. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

2.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a- 91e ustawy Pzp.

2.5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.8. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami.

2.9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

2.10. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

2.11. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp: Nie dotyczy.

2.12. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

- Biuletyn Zamówień Publicznych, ogłoszenie nr 544545-N-2019 z dnia 2019-05-07

- strona internetowa Zamawiającego - [www.bip.gmina-chojnow.pl](http://www.bip.gmina-chojnow.pl)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

2.13. Postępowanie oznaczone jest jako **SO.271.5.2019.MB**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu TIK, systemu informatycznego, oprogramowań oraz robotów edukacyjnych wraz z matami w celu realizacji projektu pn. „Wiedza i kompetencje. Program podnoszenia jakości oferty edukacyjnej w szkołach podstawowych Gminy Chojnów”.

3.2. Zamawiający dopuścił możliwością składania ofert częściowych tj:

#### **Zadanie nr 1**

##### **Dostawa sprzętu TIK i systemu informatycznego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Zadanie nr 2**

##### **Dostawa oprogramowania**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Zadanie nr 3**

##### **Dostawa robotów edukacyjnych i mat do robotów edukacyjnych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.3. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które dany Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub na wybrane przez siebie.

3.4. Rozwiązania równoważne

Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych, znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się

na rozwiązanie równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że urządzenia są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.

3.5. Do formularza ofertowego (załącznik nr 1) **należy dołączyć prawidłowo wypełniony formularz cenowy (odpowiedni dla danej części zamówienia – załącznik nr 1 A, B, C).**

3.5. Oferowany przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny, funkcjonujący bez żadnych zastrzeżeń, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa (jeżeli dotyczy), które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.

3.6. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać: instrukcję obsługi w języku polskim, gwarancję, licencje, certyfikaty, atesty (jeżeli dotyczy).

3.7. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony (także wniesiony do odpowiedniej pracowni) przez Wykonawcę do szkoły, w której znajduje się pracownia i zainstalowany lub zamontowany zgodnie z jego charakterem i właściwością. W związku z powyższym koszt dostawy i montażu należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

3.8. Miejscem realizacji zamówienia są szkoły (zgodnie z załącznikiem nr 2) :

- Szkoła Podstawowa Krzywej – Krzywa 52, 59-225 Chojnów
- Szkoła Podstawowa w Okmianach – Okmiany 65, 59-225 Chojnów
- Szkoła Podstawowa w Starym Łomie – Stary Łom 42, 59-225 Chojnów
- Szkoła Podstawowa w Niedźwiedzicach – Niedźwiedzice 16, 59-225 Chojnów
- Szkoła Podstawowa w Rokitkach – Rokitki 32a, 59-225 Chojnów
- Szkoła Podstawowa w Budziwojowie – Budziwojów 21a, 59-225 Chojnów

Dostawy nastąpią w terminie uzgodnionym przez strony.

3.9. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancję. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela 24 miesięcznego okresu gwarancji.

3.10. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.13. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

30213100-6 – Komputery przenośne

32322000-6 – Urządzenia multimedialne

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

38520000-6 - Skanery

48820000-2 – Serwery

30232110-8 – Drukarki laserowe

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

31710000-6 – Sprzęt elektroniczny

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Zamawiający ustala termin wykonania przedmiotu zamówienia do 28 dni od daty podpisania umowy.

4.2. Terminem wykonania zamówienia jest data potwierdzenia zakończenia zadania w protokole odbioru sprzętu z montażem.

4.3. Termin wykonania niniejszego zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert i zostanie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

- a) dla zadania (części) nr 1 (dostawa sprzętu TIK i systemu informatycznego) - dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto (pojedynczego zamówienia, nie należy sumować pojedynczych dostaw).
- b) dla zadania (części) nr 2 (dostawa oprogramowania) – jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto
- c) dla zadania (części) nr 3 (dostawa robót edukacyjnych i mat do robotów) – jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto.

Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające realizację zadania odpowiednio do części, na którą składa ofertę.

#### **5.3. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH/SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW**

5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp).

5.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą

## **5.4. OFERTY WSPÓLNE**

5.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5.4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców (załącznik nr 6 do SIWZ).

5.4.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.4.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.4.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5.4.8. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum).

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowywaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ tj.:

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)

7.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 7.1.

7.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)

7.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (samodzielnie, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

7.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:**

a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**wykaz dostaw - załącznik nr 7 do SIWZ**).

7.8. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.9. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

7.11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.13. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie korespondencji.

8.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gmina Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów (sekretariat - pokój nr 103).

8.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [urząd@gmina-chojnow.pl](mailto:urząd@gmina-chojnow.pl)

8.6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami :

- w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Anna Kania, adres e-mail: [a.kania@gmina-chojnow.pl](mailto:a.kania@gmina-chojnow.pl),

- w zakresie procedury przetargowej: Marta Blecharz, adres e-mail: [marta.blecharz@gmina-chojnow.pl](mailto:marta.blecharz@gmina-chojnow.pl)

8.7. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

8.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania

wniosku, o którym mowa w pkt 8.8 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.9. SIWZ.

8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej - <http://www.gmina-chojnow.bip.net.pl/>

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególną część/zadanie. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części/zadania lub na wybrane przez siebie.

11.2. Ofertę, pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie, pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu. Wymagane specyfikacją dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.5. Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną lub czytelne imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.

11.6. Zamawiający wymaga załączenia do oferty pisemnego pełnomocnictwa lub upoważnienia do występowania w imieniu wykonawcy (w przypadku podpisywania oferty przez osoby upoważnione przez wykonawcę). Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub poświadczony notarialnie.

11.7. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, ponumerowane i parafowane.

11.8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania Oferty.

11.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11.10. Dokumenty lub oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu powinny być złożone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r., poz.1993).

11.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu zmienianym w § 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.16. Kompletna oferta musi zawierać :**

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,**
- b) Formularz cenowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 A, B, C do niniejszej SIWZ (odpowiedni dla danej części zamówienia)**
- c) Oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,**
- d) Oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ,**
- e) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopia) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**
- g) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5 do SIWZ**

**11.17 W formularzu cenowym w kolumnie nr 5 należy wpisać nazwę/typ/model szczegółowo każdego urządzenia wymienionego w danym wierszu. Jeżeli w danym wierszu znajduje się kilka przedmiotów to należy wpisać nazwę/typ/model każdego przedmiotu. Ponadto, jeżeli w danej pozycji występuje mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT to w kolumnie nr 8 – stawka podatku VAT – należy wpisać „odwrotne obciążenie VAT”.**

**UWAGA – W przypadku mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT Wykonawca (w danej pozycji) nie dolicza do wartości netto wartość podatku VAT, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć.**

**W kolumnie nr 10 należy zaznaczyć czy wydatek generuje po stronie Zamawiającego obowiązek podatkowy.**

**11.18. Opakowanie oferty**

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca: .....  
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

**OFERTA ZŁOŻONA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA DOSTAWĘ**

**Dostawa sprzętu TIK i oprogramowania w ramach projektu „Wiedza i Kompetencje. Program Podnoszenia jakości oferty edukacyjnej w szkołach podstawowych Gminy Chojnów”, nr SO.271.5.2019.MB, część .....**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

**11.19. Tajemnica przedsiębiorstwa**

- a) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winne być załączone w osobnej w tym samym opakowaniu co oferta i opatrzone napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- d) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa to zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.
- e) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11.20. Zmiana lub wycofanie oferty**

- a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Nadawca: .....  
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

**WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE PN.**

**Dostawa sprzętu TIK i oprogramowania w ramach projektu „Wiedza i Kompetencje. Program Podnoszenia jakości oferty edukacyjnej w szkołach podstawowych Gminy Chojnów”, nr SO.271.5.2019.MB, część .....**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy opatrzone pieczęcią.

b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Nadawca:.....

Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

**ZMIANA OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE PN.**

**Dostawa sprzętu TIK i oprogramowania w ramach projektu „Wiedza i Kompetencje. Program Podnoszenia jakości oferty edukacyjnej w szkołach podstawowych Gminy Chojnów”, nr SO.271.5.2019.MB, część .....**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

11.21. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój Nr 103 (sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.05.2019r. (czwartek), o godz. 12:00 17.05.2019 r. (piątek), o godz. 12:00** (czasu lokalnego).

12.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2019r. (czwartek), o godz. 12:15 17.05.2019 r. (piątek), o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój nr 102.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

12.7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12.9. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1. Ceny w ofercie należy przedstawić na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić także formularz cenowy (załącznik nr 1 A, B, C do SIWZ) – odpowiedni do części, na którą składa ofertę.

13.2. Formularz cenowy należy uzupełnić przez wpisanie cen jednostkowych netto, wartości ogółem netto (zł) (cena jednostkowa netto x ilość), stawki VAT (%), wartości **ogółem brutto** (zł) (wartość ogółem netto + podatek VAT). Wartość łączną zamówienia należy wpisać w ostatnim wierszu formularza cenowego (w miejscu do tego przeznaczonym). Wartość wpisana do formularza ofertowego powinna pokrywać się z prawidłowo obliczoną wartością z formularza cenowego.

**PAMIĘTAJ ! PODCZAS SPORZĄDZENIA OFERTY NALEŻY PRAWIDŁOWO PRZELICZYĆ WSZYSTKIE WARTOŚCI (ZGODNIE Z POWYŻSZYMI ZASADAMI).**

13.3. Jeżeli występuje mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, Wykonawca w danej pozycji w kolumnie nr 8 – stawka podatku VAT – wpisuje „odwrotne obciążenie VAT”.

UWAGA – W przypadku mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT Wykonawca (w danej pozycji) nie dolicza do wartości netto wartość podatku VAT, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć.

13.4. Cenę należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę w walucie obcej, to cena w walucie obcej musi być przeliczona na złotówki i nie może ulec zmianie przez okres związania oferta.

13.5. Cena musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy, w tym transportu i montażu, związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć przy składaniu oferty.

13.6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą VAT podaną w formularzu ofertowym.

13.7. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawkę VAT Wykonawca ma obowiązek ustalić na dzień składania ofert.

13.8. Zamawiający potwierdza możliwość zastosowania stawki VAT 0% na przedmiot zamówienia dotyczący: monitor interaktywny, serwer.

13.9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej

ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.10. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ustawy Pzp).

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena – 60 %**

**Termin realizacji zamówienia – 30 %**

**Termin płatności – 10 %**

14.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zakres punktowy ustala się w granicach od 1 do 100.

Jeden punkt równa się 1% wagi kryterium.

Punkty obliczane są w następujący sposób:

**PC – Cena (60%)**

$$PC = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**PR- Termin realizacji zamówienia (30 %)**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę terminem realizacji zamówienia zawartym w formularzu ofertowym. W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „Termin realizacji zamówienia”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje termin 28 dni od dnia podpisania umowy i otrzyma 0 punktów..

Punkty w w/w kryterium są obliczane w następujący sposób:

- a) 30 punktów za termin wykonania – 7 dni od dnia podpisania umowy
- b) 20 punktów za termin wykonania – 14 dni od dnia podpisania umowy
- c) 10 punktów za termin wykonania – 21 dni od dnia podpisania umowy
- d) 0 punktów za termin wykonania – 28 dni od dnia podpisania umowy

**PT- Termin płatności (10 %)**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę terminem płatności zawartym w formularzu ofertowym. W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „Termin płatności” Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje termin płatności 7 dni i otrzyma 0 punktów.

Punkty w w/w kryterium są obliczone w następujący sposób:

- a) 10 punktów za termin płatności – 21 dni
- b) 5 punktów za termin płatności – 14 dni
- c) 0 punktów za termin płatności – 7 dni

#### **14.3. Każda część zamówienia zostanie oceniona oddzielnie.**

14.4. Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów. Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia oraz terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje termin realizacji zamówienia - 28 dni oraz termin płatności – 7 dni.

14.5. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Wójta, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.

14.6. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, które zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.8. O wyniku przetargu wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Wynik zostanie także umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14.9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zajdzie przesłanka z art. 93 ustawy Pzp.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Zamawiający informuje, że umowa o zamówienie publiczne będzie zawarta odrębnie na każdą część.

15.2. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.3. Podpisanie umowy (wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ) nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnym z ustawą Pzp) w siedzibie Zamawiającego.

#### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

17.1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

18.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

**19. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

19.2. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania w Formularzu ofertowym (o ile dotyczy) przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawców firm podwykonawców.

19.3. Brak powyższego wskazania w ofercie - Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona własnymi siłami – bez podwykonawców.

19.4. Regulacje dotyczące podwykonawców zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ

**20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Chojnów

2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o

dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach prowadzenia i nadzoru nad postępowaniami o udzielenie zamówienia

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być :

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Chojnów.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

e) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.