

SOGCH/ZP/21/2018

Gmina Chojnów
ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów
tel. 76 81-88-502
fax 76 81-87-587
e-mail: urząd@gmina-chojnow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ

Wypożyczenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”

Zadanie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdził :

Chojnów, 23.08.2018 r.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
19. Informacja o podwykonawstwie
20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 1 A – Formularz cenowy przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 7 - Wykaz dostaw
- załącznik nr 8 - Wzór umowy

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na :

Wyposażenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gmina Chojnów,

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Konsorcjum – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Chojnów

ul. Fabryczna 1

59-225 Chojnów

tel.: (076) 8188502

faks: (076)8187587

e-mail: urząd@gmina-chojnow.pl

godziny urzędowania : poniedziałek – 7:00 - 15:00

wtorek – 7:00 – 16:00

środa/czwartek – 7:00 – 15:00

piątek – 7:00 – 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

2.3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, numer i nazwa Poddziałania: 10.2.1 Zapewnienie równego

dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne.

2.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a- 91e ustawy Pzp.

2.5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.8. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami.

2.9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

2.10. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

2.11. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

- Biuletyn Zamówień Publicznych, ogłoszenie nr 608123-N-2018 z dnia 2018-08-23 r.

- strona internetowa Zamawiającego - www.bip.gmina-chojnow.pl

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

2.12. Postępowanie oznaczone jest jako **SOGCH/ZP/21/2018**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni szkolnych w sprzęt TIK.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

3.3. Rozwiązania równoważne

Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych, znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że urządzenia są równoważne lub charakteryzują się lepszymi parametrami jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.

3.4. Do formularza ofertowego (załącznik nr 1) **należy dołączyć prawidłowo wypełniony formularz cenowy.**

3.5. Oferowany przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny, funkcjonujący bez żadnych zastrzeżeń, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa (odpowiednie dla danego przedmiotu zamówienia), które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.

3.6. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać: instrukcję obsługi w języku polskim, gwarancję, licencje, certyfikaty i atesty (odpowiednie dla danej pozycji opisu przedmiotu zamówienia).

3.7. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony (także wniesiony do odpowiedniej pracowni) przez Wykonawcę do szkoły, w której znajduje się pracownia i zainstalowany lub zamontowany zgodnie z jego charakterem i właściwością. W związku z powyższym koszt dostawy i montażu należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

3.8. Miejscem realizacji zamówienia są szkoły (zgodnie z załącznikiem nr 2) :

- Szkoła Podstawowa Krzywej – Krzywa 52, 59-225 Chojnów
- Szkoła Podstawowa w Okmianach – Okmiany 65, 59-225 Chojnów
- Szkoła Podstawowa w Starym Łomie – Stary Łom 42, 59-225 Chojnów
- Szkoła Podstawowa w Niedźwiedzicach – Niedźwiedzice 16, 59-225 Chojnów

Dostawy nastąpią w terminie uzgodnionym przez strony.

3.9. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancję. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela 24 miesięcznego okresu gwarancji.

3.10. Zamawiający potwierdza możliwość zastosowania stawki VAT 0% na przedmiot zamówienia dotyczący: zestaw komputerowy stacjonarny, drukarka, router.

3.11. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

3.12. Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.13. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

30213100-6 – Komputery przenośne

30213000-5 - Komputery stacjonarne

32322000-6 – Urządzenia multimedialne

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający ustala termin wykonania przedmiotu zamówienia do 28 dni od daty podpisania umowy.

4.2. Terminem wykonania zamówienia jest data potwierdzenia zakończenia zadania w protokole odbioru sprzętu z montażem.

4.3. Termin wykonania niniejszego zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert i zostanie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1.Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2.Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum jedną dostawę sprzętu TIK o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.

5.3.POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH/SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust.1-6 ustawy Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

5.4. OFERTY WSPÓLNE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia wstępne, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w

zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz – wobec każdego z nich- brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców (załącznik nr 6 do SIWZ).

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 poz. 791)

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowywaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ tj.:

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)

7.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.

7.5. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia **(jeżeli dotyczy)**

7.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (samodzielnie, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

7.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, tj:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

b) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**wykaz dostaw - załącznik nr 7 do SIWZ**)

7.8. Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.7 a SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.8.a SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352.).

7.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.15. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

8.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o których mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gmina Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów (sekretariat - pokój nr 103).

8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd@gmina-chojnow.pl, a faksem na nr **76 81-87-587**

8.5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty

elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.

8.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami :

- w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Anna Kania, adres e-mail: a.kania@gmina-chojnow.pl, Mariusz Szklarz – koordynator projektu – adres e-mail mariaszszyklarz@gmail.com

- w zakresie procedury przetargowej: Marta Blecharz, adres e-mail: marta.blecharz@gmina-chojnow.pl

8.9. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

8.10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale.

8.11. Dokumenty, o których mowa w „rozporządzeniu”, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.10 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.12. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale.

8.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

8.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w „rozporządzeniu”, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.15. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.15 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.15. SIWZ.

8.18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8.19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej - www.bip.gmina-chojnow.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wymagania ogólne

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

e) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

f) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony.

g) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki (przed złożeniem oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę

h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

i) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślać, odpisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od zamawiającego.

11.2. Kompletna oferta musi zawierać :

a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,

b) Formularz cenowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 A do niniejszej SIWZ

- c) Oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
- d) Oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ,
- e) Pełnomocnictwo do złożenia oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy),
- f) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- g) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5 do SIWZ

11.3 W formularzu cenowym w kolumnie nr 5 należy wpisać nazwę/typ/model szczegółowo każdego urządzenia wymienionego w danym wierszu. Jeżeli w danym wierszu znajduje się kilka przedmiotów to należy wpisać nazwę/typ/model każdego przedmiotu. Ponadto, jeżeli w danej pozycji występuje mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT to w kolumnie nr 8 – stawka podatku VAT – należy wpisać „odwrotne obciążenie VAT”.

UWAGA – W przypadku mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT Wykonawca (w danej pozycji) nie dolicza do wartości netto wartość podatku VAT, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć.

11.4. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca:
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

OFERTA ZŁOŻONA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA DOSTAWĘ

Wyposażenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”, nr SOGCH/ZP/21/2018. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

11.5. Tajemnica przedsiębiorstwa

a) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winne być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
d) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa to zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

11.6. Zmiana lub wycofanie oferty

- a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, opisanej wg wzoru :

Nadawca:.....
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA DOSTAWĘ

Wypożyczenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”, nr SOGCH/ZP/21/2018. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy opatrzony pieczęcią.

- b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca:.....
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

ZMIANA OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA DOSTAWĘ

Wypożyczenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”, nr SOGCH/ZP/21/2018. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

11.7. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój Nr 103 (sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).

~~12.2. Termin składania ofert upływa w dniu 31.08.2018 r. (piątek), o godz. 11:00 (czasu lokalnego).~~

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.09.2018 r. (poniedziałek), o godz. 11:00** (czasu lokalnego).

12.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania:

- niezwłocznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

~~12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.08.2018 r. (piątek), o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój nr 102.~~

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2018 r. (poniedziałek), o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój nr 102.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

12.7. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

12.9. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Ceny w ofercie należy przedstawić na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić także formularz cenowy (załącznik nr 1 A do SIWZ).

13.2. Formularz cenowy należy uzupełnić przez wpisanie cen jednostkowych netto, wartości ogółem netto (zł) (cena jednostkowa netto x ilość), stawki VAT (%), wartości **ogółem brutto** (zł) (wartość ogółem netto + podatek VAT). Wartość łączną zamówienia należy wpisać w ostatnim wierszu formularza cenowego (w miejscu do tego przeznaczonym). Wartość wpisana do formularza ofertowego powinna pokrywać się z prawidłowo obliczoną wartością z formularza cenowego.

PAMIĘTAJ ! PODCZAS SPORZĄDZENIA OFERTY NALEŻY PRAWIDŁOWO PRZELICZYĆ WSZYSTKIE WARTOŚCI (ZGODNIE Z POWYŻSZYMI ZASADAMI).

13.3. Jeżeli występuje mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, Wykonawca w danej pozycji w kolumnie nr 8 – stawka podatku VAT” – wpisuje „odwrotne obciążenie VAT”

UWAGA – W przypadku mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT Wykonawca (w danej pozycji) nie dolicza do wartości netto wartość podatku VAT, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć.

13.4. **Cenę należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę w walucie obcej, to cena w walucie obcej musi być przeliczona na złotówki i nie może ulec zmianie przez okres związania oferta.

13.5. Cena musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy, w tym transportu i montażu, związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć przy składaniu oferty.

13.6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą VAT podaną w formularzu ofertowym.

13.7. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawkę VAT Wykonawca ma obowiązek ustalić na dzień składania ofert.

13.8. Zamawiający potwierdza możliwość zastosowania stawki VAT 0% na przedmiot zamówienia dotyczący: zestaw komputerowy stacjonarny, drukarka, router.

13.9. Zgodnie z art. 91 ust. 3, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.10. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp)

13.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ustawy Pzp).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 60 %

Termin realizacji zamówienia – 30 %

Termin płatności – 10 %

14.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zakres punktowy ustala się w granicach od 1 do 100.

Jeden punkt równa się 1% wagi kryterium.

Punkty obliczane są w następujący sposób:

PC – Cena (60%)

$$PC = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

PR- Termin realizacji zamówienia (30 %)

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę terminem realizacji zamówienia zawartym w formularzu ofertowym. W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „Termin realizacji zamówienia” Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Punkty w w/w kryterium są obliczane w następujący sposób:

- a) 30 punktów za termin wykonania – 7 dni od dnia podpisania umowy
- b) 20 punktów za termin wykonania – 14 dni od dnia podpisania umowy
- c) 10 punktów za termin wykonania – 21 dni od dnia podpisania umowy
- d) 0 punktów za termin wykonania – 28 dni od dnia podpisania umowy

PT- Termin płatności (10 %)

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę terminem płatności zawartym w formularzu ofertowym. W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „Termin płatności” Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Punkty w w/w kryterium są obliczone w następujący sposób:

- a) 10 punktów za termin płatności – 21 dni
- b) 5 punktów za termin płatności – 14 dni
- c) 0 punktów za termin płatności – 7 dni

14.4. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Wójta, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, które zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny, terminu wykonania i terminu płatności, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art.

91 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.8. O wyniku przetargu wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Wynik zostanie także umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14.9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zajdzie przesłanka z art. 93 ustawy Pzp.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi za pomocą e-maila lub faxu o wynikach postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

15.2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp na stronie internetowej.

15.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik (jeśli dotyczy)

b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (jeśli dotyczy),

15.6. Z wybranym wykonawcą w przetargu zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji, w terminie nie krótszym **niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.**

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym (powyżej), jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a ustawy Pzp)

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

15.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

15.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana z najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z uwzględnieniem art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

19.2. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania w Formularzu ofertowym (o ile dotyczy) przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawców firm podwykonawców.

19.3. Brak powyższego wskazania w ofercie - Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona własnymi siłami – bez podwykonawców.

19.4. Regulacje dotyczące podwykonawców zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chojnów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Chojnów jest Pan Jakub Rezmer – zastępca głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminie Chojnów; e-mail: kuba@eduodo.pl lub abi@eduodo.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr SOGCH/ZP/21/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Wyposażenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Dane Wykonawcy :

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faks:

Województwo:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wyposażenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”, nr postępowania SOGCH/ZP/21/2018.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę określoną w formularzu cenowym (zgodnie z załącznikiem nr 1 A do SIWZ) :

**CENA OFERTOWAzłotych brutto
(słownie..... złotych).**

2. Proponowany **termin realizacji zamówienia** (Wykonawca zaznacza „X” proponowany przez siebie termin realizacji zamówienia) :

UWAGA : 7 dni – 30 pkt, 14 dni – 20 pkt, 21 dni – 10 pkt, 28 dni – 0 pkt

- | | |
|--------------------------|--------|
| ☐ | 7 dni |
| ☐ | 14 dni |
| ☐ | 21 dni |
| ☐ | 28 dni |

3. Proponowany **termin płatności** (Wykonawca zaznacza „X” proponowany przez siebie termin płatności) :

UWAGA: 21 dni – 10 pkt, 14 dni – 5 pkt, 7 dni – 0 pkt)

☐	7 dni
☐	14 dni
☐	21 dni

4. Oświadczamy, że :

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia, który oferujemy posiada kompletną dokumentację (zgodnie z zapisami SIWZ), która zostanie dostarczona Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru
- cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym m.in. wartość dostarczanych sprzętów, koszty transportu, montaż, uruchomienie, usługi gwarancyjne, obowiązujące podatki, opłaty itp.,
- podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji,
- akceptujemy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
- w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **prowadzi/ nie prowadzi** (niewłaściwe wykreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp

L.p.	Nazwa rodzaj towaru/usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		

(w przypadku braku wyboru opcji i niewypełnienia tabeli, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego).

6. Oświadczamy, że :

- ☐ zamówienie wykonamy samodzielnie, bez pomocy podwykonawcy
☐ przy realizacji zamówienia, będą uczestniczyć następujący podwykonawcy
(właściwie zaznaczyć)

Lp.	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Podanie przez Wykonawcę firm Podwykonawców

(powyższą tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom część zamówienia)

7. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w 7.11. SIWZ

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej, na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający Urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

10. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

tel.:.....fax:.....

e-mail.....

12. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

(imię i nazwisko), tel.
e-mail.....

13. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy :

14. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeśli dotyczy):

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon:

Fax:

.....
miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki :

1.
2.
3.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Chojnów
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG

** niepotrzebne skreślić*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wyposażenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”, nr postępowania SOGCH/ZP/21/2018**, prowadzonego przez Gminę Chojnów, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający

Gmina Chojnów

ul. Fabryczna 1

59-225 Chojnów

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG

** niepotrzebne skreślić*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót/ suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
Mikro przedsiębiorca ☐	Mniej niż 10 pracowników	Obrót do 2 mln euro rocznie lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec na koniec jednego z tych lat do 2 mln euro
Mały przedsiębiorca ☐	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średni przedsiębiorca ☐	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro

* – zaznaczyć właściwe

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wyposażenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”, nr postępowania SOGCH/ZP/21/2018**, prowadzonego przez Gminę Chojnów, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/am.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionymi do reprezentowania :

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy :

.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. :

Wyposażenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”, nr postępowania SOGCH/ZP/21/2018,

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby :

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania w/w zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Uwaga! Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożoną ofertą w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Wyposażenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”, nr postępowania SOGCH/ZP/21/2018,

w nawiązaniu do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych :

Ja (my), niżej podpisany (ni):
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy oraz adres siedziby)

Po zapoznaniu się z informacją podana przez Zamawiającego z otwarcia ofert w postępowaniu oświadczam, że (zaznaczyć właściwe) :

☐ Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.

☐ Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody

.....
że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

.....
nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Uwaga! Niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **Wypożyczenie w sprzęt TIK w ramach projektu „Zwiększenie jakości edukacji w Szkołach Podstawowych w Krzywej, Niedźwiedzicach, Okmianach, Starym Łomie”, nr postępowania SOGCH/ZP/21/2018**

W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia:

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane

UWAGA ! Należy dołączyć dowody określające czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

Data wykonania to data zakończenia umowy

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy