

ZASADY GMINNEGO CHOJNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE CHOJNÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Chojnów w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa tworzy się w Gminie Chojnów tzw. Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski.
2. Jako Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski należy rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w zakresie kompetencji gminy.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 2

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach GChBO może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Chojnów ujęty w rejestrze wyborców Gminy Chojnów.
2. Projekty zgłaszane są na „Formularzu wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Chojnów dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów oraz w Urzędzie Gminy Chojnów.

§ 3

1. Projekty zgłaszane do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego powinny należeć do zadań własnych gminy oraz być zlokalizowane na terenach stanowiących własność Gminy Chojnów.
2. W zakres budżetu GChBO **nie wchodzi** wydatki związane z remontem dróg oraz z remontem i wyposażeniem świetlic wiejskich.
3. Projekty realizowane w ramach GChBO muszą być ogólnodostępne i powinny być możliwe do realizacji w roku budżetowym 2016.
4. Wnioskodawca określa szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania.
5. W ramach konsultacji nie mogą być zgłaszane projekty:
 - 1) dotyczące wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej,
 - 2) których cel i treść w nich zawarta dotyczy przejawów, zjawisk, zachowań uznawanych powszechnie za społecznie naganne, wulgarne, obsceniczne lub obraźliwe,

- 3) których realizacja wiązałaby się z koniecznością wielokrotnej konsultacji wśród mieszkańców Gminy.
6. Koszty projektów w poszczególnych miejscowościach Gminy Chojnów nie mogą przekroczyć następujących kwot:

Miejscowość	Kwota GCHBO 2016 r.
Biała	17000
Biskupin	10000
Budziwojów	11500
Czernikowice	9000
Dobroszów	9000
Dzwonów	7000
Goliszków	17000
Gołaczów	9000
Gołocin	8000
Groble	9000
Jaroszówka	10000
Jerzmanowice	12500
Kolonia Kołłątaja	8000
Konradówka	11500
Krzywa	15000
Michów	9000
Niedźwiedzice	14500
Okmiany	18000
Osetnica	14500
Pawlikowice	7000
Piotrowice	9000
Rokitki	22000
Stary łom	11500
Strupice	9000
Witków	11000
Witkówek	6000
Zamienice	11000
Suma	306000

7. Projekt zgłoszony na formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 2 musi wcześniej uzyskać poparcie co najmniej 15 osób uprawnionych do udziału w konsultacjach, zamieszkujących daną miejscowość.
8. Wypełniony i podpisany formularz projektu przekazuje się w wersji papierowej na adres Urzędu Gminy Chojnów osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie określonym w harmonogramie konsultacji. W przypadku formularza przesłanego pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
9. Projekty niespełniające wymogów formalnych lub przekazane po terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Do skutecznego zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę projektu lub osobę go zgłaszającą zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

2. Informacja o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, opublikowana będzie wraz z listą projektów i zadań poddanych głosowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów.

Rozdział 3 **Weryfikacja projektów**

§ 5

Zasady pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

1. W celu sprawnego przeprowadzenia konsultacji Wójt lub osoba przez niego upoważniona powołuje spośród pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy Zespół ds. budżetu obywatelskiego, składający się z 5 osób.
2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem konsultacji.
3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszony projekt jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego merytorycznego rozpatrzenia, Zespół ds. budżetu obywatelskiego wzywa osobę zgłaszającą projekt do uzupełnienia informacji. Projekty nieuzupełnione we wskazanym w wezwaniu terminie zostaną pozostawione bez dalszego rozpoznania.
4. Oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w projekcie mogą być korygowane przez członków Zespołu ds. budżetu obywatelskiego, jednakże wymagają stosownego zawiadomienia osoby zgłaszającej projekt.
5. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną, Zespół ds. budżetu obywatelskiego weryfikuje pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
 - 1) możliwość jego realizacji w terminie określonym w § 3 ust. 3 niniejszego zarządzenia,
 - 2) koszt nieprzekraczający wartości maksymalnej określonej w § 3 ust. 6 niniejszego zarządzenia,
 - 3) możliwość zabezpieczenia w budżecie Gminy na kolejne lata ewentualnych kosztów utrzymania, które projekt będzie generował w przyszłości,
 - 4) użyteczność społeczna i skala jego oddziaływania,
 - 5) spełnienie wymogów merytorycznych wskazanych w § 3 ust. 1-5 niniejszego zarządzenia.
6. Weryfikacja merytoryczna będzie następować również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności budżetu zaproponowanego projektu.
7. Ze względu na złożoność projektu lub jego szczególny charakter Zespół ds. budżetu obywatelskiego może, według swojego uznania, zorganizować spotkanie konsultacyjne z autorem projektu w celu uzyskania dodatkowych informacji.
8. Zespół ds. budżetu obywatelskiego po uzyskaniu zgody autorów projektów może połączyć projekty o zbliżonej treści oraz zakresie lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości lub w tej samej miejscowości.
9. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie spełnia wymogów merytorycznych, podlega on odrzuceniu ze wskazaniem stosownego uzasadnienia. Decyzja Zespołu ds. budżetu obywatelskiego o odrzuceniu projektu jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
10. Po zakończeniu weryfikacji projektów Zespół ds. budżetu obywatelskiego sporządza protokół końcowy, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń,
 - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu,
 - 3) liczbę wszystkich zgłoszonych projektów, z podziałem na miejscowości,
 - 4) opinię o złożonych projektach, obejmującą:
 - a) wskazanie projektów spełniających wymagania formalne i merytoryczne,

- b) wskazanie projektów pozostawionych bez rozpoznania lub odrzuconych wraz z uzasadnieniem,
 - 5) ostateczną listę projektów zakwalifikowanych przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego do głosowania, ze wskazaniem ich wartości indywidualnej i łącznej w obrębie danej miejscowości,
 - 6) podpisy członków Zespołu.
11. Protokół z prac Zespołu przedkłada się do akceptacji Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4

Głosowanie powszechne

§ 6

1. Projekty wskazane przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego poddane są pod głosowanie powszechne.
2. Pełny opis projektów zakwalifikowanych do głosowania dostępny będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów oraz w Urzędzie Gminy.
3. Prawo udziału w głosowaniu mają wszyscy mieszkańcy Gminy Chojnów, ujęci w rejestrze wyborców Gminy Chojnów.

§ 7

1. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Chojnów, w których wyłożone będą urny do głosowania.
2. Lista punktów do głosowania będzie dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy jednym projekcie spośród wszystkich umieszczonych na karcie do głosowania.
4. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz, wypełniając kartę do głosowania w formie papierowej.

§ 8

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
3. W przypadku wyłonienia listy projektów przeznaczonych do realizacji, a nie wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Zespół ds. budżetu obywatelskiego dopisuje do listy projektów do realizacji kolejne, przy czym następuje to z uwzględnieniem ilości oddanych głosów w stosunku do ilości mieszkańców w danej miejscowości (frekwencja) oraz wartości projektu, która mieści się w pozostałej do rozdysponowania kwocie, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Chojnów na 2016 rok. Ostateczna decyzja dotycząca projektów dodatkowych należy do Zespołu ds. budżetu obywatelskiego, jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
4. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, jednostek pomocniczych gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów.
5. Wybrane projekty zostaną wpisane do budżetu Gminy Chojnów na rok 2016.