

Zarządzenie Nr 0050.138.2015

WÓJTA GMINY CHOJNÓW

z dnia 06 października 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania zespołów spisowych

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w gminie Chojnów przez stałą Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Galik Krystyna - przewodniczący,
- 2) Zgrzeblak Jolanta - zastępca przewodniczącego,
- 3) Polowa Jagoda - sekretarz.

2. Powołuję zespoły spisowe :

zespół I –środki pieniężne w kasie, papiery wartościowe w formie materialnej, druki ścisłego zarachowania, środki transportu Urzędu Gminy, paliwo w samochodach służbowych, sprzęt komputerowy- w **drodze spisu z natury**:

- d) Krakowska Barbara - przewodnicząca,
- e) Sochacka Zofia - członek,
- f) Lipa Radosław - członek

zespół II – środki trwałe(budynek UG), pozostałe środki trwałe (wyposażenie urzędu), składniki aktywów będące własnością innych jednostek – w **drodze spisu z natury**:

- d) Wesołowska Katarzyna - przewodnicząca,
- e) Zatwarnicka Karolina - członek,
- f) Sobczyk Paweł - członek

zespół III – środki trwałe, pozostałe środki trwałe OSP, LZS,
środki transportu OSP, paliwo w samochodach OSP
– w **drodze spisu z natury**:

- d) Brylak Robert - przewodniczący,
- e) Uchman Jan - członek.
- f) Kurzawa Joanna - członek

zespół IV - środki trwałe, pozostałe środki trwałe (budynki
i wyposażenie świetlic wiejskich)

- w **drodze spisu z natury**:

- a) Tęcza Sławomir - przewodniczący
- b) Tymińska Monika - członek
- c) Styrkowiec Grzegorz - członek
- d) Krzyszczyk Ewa - członek
- e) Ostrowska Jolanta - członek
- f) Kozak Anna - członek

zespół V- -środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności
i zobowiązania, pożyczki i kredyty zdematerializowane papiery
wartościowe, powierzone kontrahentom własne składniki majątku
- w **drodze uzgodnienia sald**,

- rozrachunki z budżetem, pracownikami. wartości niematerialne
i prawne, należności sporne i wątpliwe, fundusze

- w **drodze weryfikacji**:

- a) Kwaśniak- Fryc Alina - przewodnicząca
- b) Brylak Elżbieta - członek
- c) Dąbrowa Stanisława - członek

zespół VI- środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
inwestycje, grunty, prawo wieczystego użytkowania, budowle
(przy współpracy z GZGKiM), wiaty, drogi

- w **drodze weryfikacji**:

- a) Lemańska Dorota - przewodnicząca
- b) Swedura Małgorzata - członek
- c) Kucfir Marta - członek
- d) Muzyka Krzysztof - członek

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu
na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe i pozostałe środki trwałe (wyposażenie), środki pieniężne w kasie, papiery wartościowe w postaci materialnej, druki ścisłego zarachowania, sprzęt komputerowy, środki transportu, paliwo w samochodach służbowych, maszyny i urządzenia, składniki majątkowe innych jednostek - w drodze spisu z natury,
- 2) należności i zobowiązania, środki pieniężne na rachunkach bankowych, fundusze własne, pożyczki i kredyty, zdematerializowane papiery wartościowe, powierzone kontrahentom własne składniki majątku - w drodze uzyskania potwierdzeń sald od kontrahentów,
- 3) środki trwałe w budowie z wyjątkiem maszyn i urządzeń, , grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów, budowle, place, ogrodzenia, oświetlenie, chodniki, należności i zobowiązania publiczno-prawne, rozrachunki z pracownikami, wartości niematerialne i prawne, należności sporne i wątpliwe, fundusze, w drodze weryfikacji danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami.

§ 4.

Do przeprowadzenia spisu z natury Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej udostępni arkusze spisowe.

§ 5.

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowo – podatkowego w celu wyceny w terminie do dnia 15 stycznia 2016r.

§ 6.

Członków Komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



WÓJT
14.07.2014 r.