

11. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się regularnie, za zezwoleniem archiwum państwowego, ostatnio w 2005 r. (zgoda nr 062/05 z dnia 6.05.2005r. na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. "B") Urzędu Gminy w Chojnowie z lat 1981-2001, w ilości 34,5mb).

Jednostka kontrolowana nie ma zezwolenia generalnego na brakowanie.

12. Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego miało ostatnio miejsce w 1993r. i objęło 1,40 mb zespołu akt nr 454 Urząd Gminy Chojnow z lat 1973-1987; 1,00 mb zespołu akt nr 333 Gminna Rada Narodowa w Chojnowie z lat 1973-1987; 0,02 mb zespołu akt nr 269 PGRN w Białej z lat 1962-1972; 0,01 zespołu akt nr 267 PGRN w Rokitykach z lat 1957-1958; 0,02 mb zespołu akt nr 266 PGRN w Krzywej z lat 1969-1972.

13. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie archiwum zakładowego jest: p. Bożena Liczner zatrudniona na pełnym etacie i zajmująca się archiwum zakładowym w ramach obowiązków, posiadająca wykształcenie średnie oraz ukończony w 1993r. kurs archiwalny stopnia I i II.

14. Warunki pracy w archiwum zakładowym są: dobre.

15. Lokal archiwum zakładowego (usytuowanie, ilość pomieszczeń, powierzchnia, wyposażenie, zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem i innymi ujemnymi czynnikami): Lokal archiwum zakładowego znajduje się na II piętrze budynku Urzędu i zajmuje powierzchnię ok. 30m². Wyposażenie lokalu stanowią metalowe regały, dwa stoły i krzesła do pracy. Zabezpieczenie przed pożarem i kradzieżą stanowią drzwi obite blachą i każdorazowo plombowane, gaśnice oraz kraty w oknach. Okna są zasłonięte.

16. Inne ustalenia kontroli (m.in. oświadczenia przedstawicieli kontrolowanej jednostki udzielane ustnie): ---

17. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli przez archiwum państwowe: zalecenia wykonano.

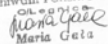
III Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem.

Protokół podpisali:


.....
(kierownik kontrolowanej jednostki)
mgr Barbara Jasńska

Specjalista
d/ś kodr, szkoleń i organizacji


.....
Bożena Liczner
(archiwista zakładowy)

ARCHIWISTA
Archiwum Państwowego
Oleśnica

.....
Maria Gała
(przeprowadzający kontrolę)

Załączniki: -

Protokół sporządzono w 3 egz.

egz. nr 1 - jednostka kontrolowana
egz. nr 2 - AP O/Legnica
egz. nr 3 - AP we Wrocławiu

*) wybrać prawidłowy wariant odpowiedzi
**) wpisać znak „—” jeżeli brak jest danych