

Zarządzenie nr 0050.18.2021

Wójta Gminy Chojnów
z dnia 10 lutego 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad postępowania w przypadku przejmowania i zagospodarowania przez Gminę Chojnów nabytych spadków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. ze zm.) art. 11 ust. 1, art. 23 ust. 1 oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. ze zm.) w związku z art. 935, art. 1023 i art. 1051 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje zasady postępowania oraz podział kompetencji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu, których celem jest objęcie i zagospodarowanie przejętych przez Gminę Chojnów spadków.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Spadku – należy przez to rozumieć spadek objęty przez Gminę Chojnów w drodze dziedziczenia ustawowego lub testamentem.
2. Spisie inwentarza – należy przez to rozumieć ustalenie przez komornika sądowego składu wartości spadku, stanowi on podstawę ograniczenia odpowiedzialności Gminy za długi spadkowe.
3. Komisji należy przez to rozumieć Komisję do oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytkowania powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Chojnów w sprawie instrukcji gospodarowania składnikami majątku ruchomego Urzędu Gminy Chojnów
4. Radcach Prawnych – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi w zakresie obsługi komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Chojnów.

§ 3. W proces realizacji zadań związanych z nabywaniem spadku przez Gminę Chojnów zaangażowane są komórki organizacyjne : Radca Prawny, Skarbnik Gminy, Wydział Finansowy, Wydział Gospodarki, Planowania i Ochrony Środowiska, Wydział Inwestycji.

§ 4. Korespondencja wpływająca do Urzędu dotycząca postępowań spadkowych, w których uczestnikiem jest Gmina Chojnów kierowana jest do Skarbnika Gminy oraz Radców Prawnych.

§ 5.1. Za czynności związane z postępowaniem sądowym o stwierdzenie nabycia spadku oraz spisem inwentarza dokonany przez właściwego komornika odpowiedzialny jest Radca Prawny.

2. Do obowiązków Radcy prawnego prowadzącego postępowanie należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Gminy w postępowaniach sądowych o stwierdzenie nabycia spadku,
- 2) skierowanie do właściwego sądu/komornika, wniosku o sporządzenie spisu inwentarza po zmarłym,
- 3) reprezentowanie Gminy w postępowaniach sądowych dotyczących roszczeń wierzycieli spadkowych,

4) niezwłoczne przekazanie do komórek merytorycznych dokumentów celem przejęcia masy spadkowej oraz spłaty długu po zmarłym, w tym postanowienia sądu o stwierdzenie nabycia przez Gminę spadku, protokołu spisu inwentarza.

§ 6.1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, które Gmina Chojnów nabyła w drodze dziedziczenia, mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży w trybie aukcji lub przetargu publicznego;
- 2) sprzedaży w trybie publicznego zaproszenia do rokowań, jeżeli mają cechy sprzętu specjalistycznego;
- 3) nieodpłatnego przekazania na rzecz gminnych jednostek Gminy Chojnów;
- 4) wykorzystania przez jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Chojnów;
- 5) sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania na rzecz instytucji kultury składników majątku ruchomego posiadających wartość naukową, artystyczną lub historyczną.

2. Składniki majątku ruchomego, które nie zostały sprzedane lub nieodpłatnie przekazane w sposób określony w ust. 1, podlegają likwidacji.

3. Oszacowania wartości składników majątku ruchomego dokonuje podmiot sporządzający spis inwentarza, a w uzasadnionych przypadkach rzeczoznawca majątkowy.

4. Sprzedaż lub nieodpłatne przekazanie składników ruchomych, których mowa w § 6 ust. 1 następuje na wniosek zainteresowanych jednostek i instytucji.

5. W przypadku wyczerpania wszystkich sposobów zagospodarowania składników majątku ruchomego, nabytych w drodze dziedziczenia Wydział GPO wnioskuje do Komisji, o której mowa w § 10 o sporządzenie Zarządzenia o likwidacji majątku.

§ 7. Do zadań Skarbnika Gminy i Wydziału Finansowego należy:

- 1) sporządzenie Rozliczenia masy spadkowej do wysokości stanu czynnego masy spadkowej niezwłocznie po otrzymaniu spisu inwentarza,
- 2) przedłożenie Wójtowi Gminy Chojnów do zatwierdzenia Rozliczenia masy spadkowej,
- 3) prowadzenie korespondencji z wierzycielami spadkodawcy i innymi podmiotami w ramach realizowanych zadań;
- 4) uczestnictwo w spisie inwentarza;
- 5) przejęcia aktywów pieniężnych;
- 6) realizacja spłaty długów spadkowych;
- 7) realizacja zadań związanych z dziedziczeniem przez Gminę środków na rachunkach bankowych zmarłych klientów banków w związku z art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, w przypadku gdy koszty nie przewyższają zakładanych korzyści.

§ 8. Do zadań Wydziału Inwestycji należy:

- 1) zabezpieczenie nieruchomości oraz ruchomości w sposób uniemożliwiający pogorszenie ich stanu do momentu sporządzenia spisu inwentarza przez komornika;
- 2) Zagospodarowanie nieruchomości po podjęciu decyzji o pozostawieniu jej na stanie Gminy Chojnów

§ 9. Do zadań Wydziału GPO należy:

- 1) wskazanie możliwości zagospodarowania nabytych przez Gminę Chojnów w drodze spadku nieruchomości, w tym nieruchomości gruntowych;
- 2) uregulowanie ewentualnych należności powstałych po uprawomocnieniu się postanowienia stwierdzającego nabycie spadku przez Gminę Chojnów (m.in. opłaty czynszowe, eksploatacyjne za lokal)
- 3) uporządkowanie nieruchomości (lokalu mieszkalnych i użytkowych);
- 4) ewidencjonowanie i planowanie wykorzystania nieruchomości gruntowych;
- 5) w przypadku wskazania sprzedaży nieruchomości w trybie przetargu jako sposobu zagospodarowania nieruchomości, przygotowanie oraz prowadzenie postępowania na zbycie lokalu, budynku, nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych;
- 6) współuczestnictwo w razie potrzeby w organizowanym przez komornika spisie inwentarza
- 7) ujawnienie zmian w księdze wieczystej.

§ 10. W celu przeprowadzenia czynności związanych z zagospodarowaniem składników majątku ruchomego nabytych przez Gminę Chojnów w drodze dziedziczenia, powołuje się Komisję w składzie 3 osób.

§ 11. Do zadań Komisji należy zagospodarowanie składników majątku ruchomego wchodzącego w skład spadku poprzez:

- 1) przekazanie odziedziczonych ruchomości dysponentom majątku celem wprowadzenia do ewidencji majątku;
- 2) przekazanie do wykorzystania przez jednostki organizacyjne Gminy na realizację zadań własnych;
- 3) przekazanie odziedziczonych ruchomości zgodnie ze wskazaniem na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) zakwalifikowanie majątku ruchomego do sprzedaży;
- 5) likwidację.

§ 12. W realizacji zadania w razie konieczności biorą udział inne komórki organizacyjne urzędu Gminy Chojnów oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie realizowanych zadań.

§ 13. Środki finansowe w budżecie Gminy Chojnów związane z nabywaniem przez Gminę spadków pokrywa:

- 1) Skarbnik Gminy w zakresie kosztów postępowania dotyczących nabycia spadku;
- 2) Wydział GPO:
 - a) zabezpiecza środki finansowe związane ze zbyciem nieruchomości i zarządzaniem tymczasowym nieruchomością
 - b) ujawnieniem w księdze wieczystej
 - c) zabezpiecza środki finansowe w szczególności dotyczące opłat czynszowych, za media oraz za zagospodarowanie mienia ruchomego m.in. transport i magazynowanie.

§ 14.1 Postępowanie spadkowe uważa się za zakończone w momencie przyjęcia na majątek Gminy majątku, spłaty ewentualnych zobowiązań oraz ściągnięcia należności.

2. Decyzje o sposobie zagospodarowania przyjętego mienia podejmuje Wójt Gminy Chojnów na podstawie informacji przedstawionych przez właściwe komórki organizacyjne.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Andrzej Pyrz

