

ZARZĄDZENIE NR 0050.17.2020
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 05 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Chojnów

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Chojnów, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 171/09 Wójta Gminy Chojnów z dnia 08 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Chojnów, z późniejszymi zmianami.

WÓJT

mar. Antkowiak

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY CHOJNÓW

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1.

1. Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Chojnów, zwany dalej Regulaminem określa:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - 4) warunki i sposób przyznania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – oznacza to Urząd Gminy Chojnów reprezentowany przez Wójta Gminy,
- 2) Pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Chojnów na podstawie umowy o pracę,
- 3) Rozporządzeniu – oznacza to przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3.

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w Rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę

lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5.

1. Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia Pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

IV. WARUNKI PRYZNAWANIA I SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD

§ 6.

1. Pracownikowi może zostać przyznana nagroda uznaniowa za inicjatywę, samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań, wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Nagrodę przyznaje Wójt Gminy, na uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego Pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
4. Nagroda nie jest przyznawana za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku chorobowego.

V. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I DODATKU SPECJALNEGO

§ 7.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny może być przyznany na innych wymienionych w Regulaminie stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem w zależności od rodzaju wykonywanych zadań, zakresu ponoszonej odpowiedzialności, umiejętności organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań.
3. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany za czas absencji chorobowej.

§ 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, w wysokości określonej przez Wójta Gminy.
3. Dodatek specjalny pomniejszany jest za czas absencji chorobowej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

Regulamin nie ma zastosowania do pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w komórce ds. kadr.

WÓJT
mgr Andrzej Pyrz

Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, kategorie zaszeregowania, stawka dodatku funkcyjnego, wymagania kwalifikacyjne, staż pracy.

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie	Staż pracy w latach
Sekretarz	XVII-XXII	9	wyższe	4
Naczelnik wydziału	XV-XXI	9	wyższe	5
Zastępca Skarbnika	XV-XX	8	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Kierownik referatu	XIII-XX	7	wyższe	3
Zastępca naczelnika wydziału	XIII-XX	7	wyższe	4
Radca prawny	XIII-XIX	6	wg odrębnych przepisów	-
Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych	XIII-XVIII	6	wyższe	4
Główny specjalista	XII-XIX	6	wyższe	4
Inspektor	XII-XVIII		wyższe	3
Specjalista ds. BHP	XI-XIII		wg odrębnych przepisów	-
Podinspektor	X-XVII		wyższe	-
Specjalista	X-XVII		średnie	3
Referent	IX-XII		średnie	2
Młodszy referent	VIII-IX		średnie	-
Konserwator	VIII-IX		zasadnicze zawodowe	-
Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII		wg odrębnych przepisów	-
Robotnik gospodarczy	V-VII		podstawowe	-
Pomoc administracyjna	III-VII		średnie	-


mgr Andrzej Pyrz

TABELA MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I.	1700 – 4300
II.	1720 – 4360
III.	1740 – 4420
IV.	1760 – 4480
V.	1780 – 4540
VI.	1800 – 4600
VII.	1820 – 4750
VIII.	1840 – 4900
IX.	1860 – 5050
X.	1880 – 5200
XI.	1900 – 5350
XII.	1920 – 5500
XIII.	1940 – 5800
XIV.	1960 – 6100
XV.	1980 – 6400
XVI.	2000 – 6700
XVII.	2100 – 8000
XVIII.	2200 – 8600
XIX.	2400 – 9200
XX.	2600 – 9800
XXI.	2800 – 10.400
XXII.	3000 – 11.000

WÓJT
mjr Andrzej Pyrz

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1.	440
2.	660
3.	880
4.	1100
5.	1320
6.	1540
7.	1760
8.	2200
9.	2750

WÓJT

mgr Andrzej Pyrz