

ZARZĄDZENIE NR 0050.164.2020
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym i należności pracowniczych związanych z warunkami pracy w Urzędzie Gminy Chojnów.

Na podstawie Rozdziału IX, działu dziesiątego Kodeksu Pracy, art.233, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60 poz.279), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam z dniem 01.01.2021 r. niżej wymienione instrukcje, normy i zasady:

1. Instrukcja gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym wraz z **tabelą norm i arkuszem kalkulacyjnym** – co stanowi **załącznik nr 1.**
2. Zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej - co stanowi **załącznik nr 2.**
3. Zasady zaopatrzenia pracowników w środki higieny osobistej – co stanowi **załącznik nr 3.**
4. Zasady zaopatrzenia pracowników w napoje – co stanowi **załącznik nr 4.**
5. Instrukcja stosowania środków ochrony indywidualnej – co stanowi **załącznik nr 5.**
6. Warunki stosowania środków ochrony indywidualnej – co stanowi **załącznik nr 6.**

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem: 01.01.2021 r.


mgr Andrzej Pyrz

INSTRUKCJA GOSPODARKI ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM

Podstawą opracowania instrukcji jest: rozdział IX, działu dziesiątego Kodeksu Pracy.

Postanowienia niniejszej instrukcji obowiązują w: **Urzędzie Gminy w Chojnowie.**

I. Postanowienia ogólne

- 1.1. Instrukcja określa zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, a także zasady dostarczania odzieży roboczej i obuwia roboczego.
- 1.2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze używane są przez pracowników w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
- 1.3. O przydziale odpowiedniego zestawu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia decyduje rodzaj i warunki wykonywania czynności służbowych.
- 1.4. Bezpośredni przełożony nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przewidzianych w tabeli norm dla danego stanowiska oraz obowiązany jest przeszkolić go w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.
- 1.5. Pracownikom należy dostarczać odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach / PN/:
 - a) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - b) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

II. Zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

- 2.1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
- 2.2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
- 2.3. W przypadku wcześniejszego zużycia odzieży roboczej oraz obuwia, pracownikowi będzie dostarczana nowa odzież robocza oraz obuwie po sporządzeniu protokołu przedwczesnego zużycia.
- 2.4. W czasie wykonywania krótkotrwałych prac lub czynności inspekcyjnych, pracownikom lub osobom kontrolującym przydziela się dyżurne środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą.

III. Ustalanie norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

- 3.1. Tabela norm zawiera wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności.

- 3.2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidywane okresy ich używania, zostały ustalone w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.
- 3.3. Na stanowiskach pracy oznaczonych w tabeli norm „P” dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. W tym wypadku pracodawca **wypłaca ekwiwalent pieniężny uwzględniające aktualne ceny rynkowe.**
- 3.4. Ekwiwalent pieniężny (wg arkusza kalkulacyjnego) wypłacany będzie raz do roku: **na dzień 31.12. każdego roku - pracownik potwierdza podpisem.**
- 3.5. Punkt 3.3. nie ma zastosowania do stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

IV. Konserwacja, naprawa, pranie oraz zwrot używanych środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego.

- 4.1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytym stanie czystości oraz technicznym przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
- 4.2. Pracodawca zapewnia ekwiwalent pieniężny za pranie, naprawę i konserwację odzieży i obuwia roboczego.
- 4.3. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
- a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - b) śmierci pracownika.
- 4.4. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze mają być stosowane i przechowywane na terenie zakładu pracy.

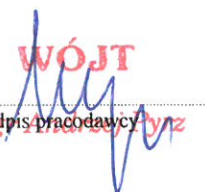
Tabela norm
przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Urzędu Gminy w Chojnowie

Lp.	Stanowisko	Zakres wyposażenia: <i>R - ubranie robocze</i> <i>S - środki ochrony indywid.</i>	Okres używalności w miesiącach: <i>o.z. - okres zimowy</i> <i>d.z. - do zużycia</i> <i>wg.p - wg potrzeb</i>	UWAGI
1	2	3	4	5
1	Pracownik administracyjno-biurowy (w tym wójt, sekretarz, skarbnik)	S - szkła korekcyjne (praca przy komputerze pow. 4 h na zmianie roboczej)	wg zaleceń lekarza medycyny pracy (w ramach badań profilaktycznych)	P – wypłaca się ekwiwalent pieniężny
2	Pracownik administracyjno-biurowy (wyjazdy w teren)	R - kurtka ocieplana	2 o.z.	P – wypłaca się ekwiwalent pieniężny
3	Sprzątaczką, pracownik gospodarczy	R - fartuch R - obuwiu robocze R - kamizelka ocieplana/polar S - rękawice ochronne S - okulary ochronne	12 12 2 o.z. d.z. d.z.	P – wypłaca się ekwiwalent pieniężny
4	Kierowca	R - kurtka ocieplana R - obuwiu robocze	2 o.z. 12	P – wypłaca się ekwiwalent pieniężny

Arkusz kalkulacyjny
wyплаты ekwiwalentu za odzież i obuwie robocze

Lp.	Stanowisko	Zakres wyposażenia	Cena jednostkowa	UWAGI
1	2	3	4	5
1.	Pracownik administr.-biurowy	S – szkła korekcyjne (praca pow. 4 h na zmianie roboczej)	150,00 zł	
2.	Pracownik administracyjno-biurowy	R - kurtka ocieplana	140,00	
3.	Sprzątaczką, pracownik gospodarczy	R - fartuch R - obuwie robocze R - kamizelka ocieplana	80,00 zł 50,00 zł 70,00 zł	
4.	Kierowca	R - kurtka ocieplana R - obuwie robocze	140,00 100,00	


.....
przedstawiciel pracowników


.....
WÓJT
podpis pracodawcy

Zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej

Zgodnie z **art. 237⁹ § 3** Kodeksu Pracy oraz postanowieniami instrukcji gospodarki odzieżą roboczą, ochronną i sprzętem ochrony osobistej pkt. **IV. ust. 4. 4**, ustala się:

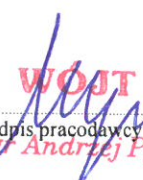
Pracodawca zapewnia, aby stosowane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie ochronne oraz robocze posiadały właściwości użytkowe, a także zapewnia odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.

Zgodnie z art. 237⁹ § 3 Kodeksu Pracy oraz zgodnie z postanowieniami instrukcji gospodarki odzieżą roboczą, ochronną i sprzętem ochrony osobistej:

1. pkt. IV. ust. 4.2 wypłaca się pracownikom ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej we własnym zakresie:

- **10,00 zł** / miesięcznie – dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, administracyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy.


.....
przedstawiciel pracowników

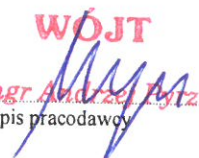

.....
WÓJT
podpis pracodawcy
mgr Andrzej Pyrz

Zasady zaopatrzenia pracowników w środki higieny osobistej

Pracodawca zapewnia wszystkim pracownikom korzystanie ze środków higieny osobistej w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych:

- mydło,
- ręczniki papierowe,
- papier toaletowy.


.....
przedstawiciel pracowników

WÓJT

.....
mgr Andrzej Rydz
podpis pracodawcy

Zasady zaopatrywania pracowników w napoje

na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. nr 60, poz.279) ustala się co następuje:

1. Pracownikom zapewnia się zimne napoje – wodę w miesiącach letnich od **01.06. do 30.09.** kiedy na stanowiskach pracy temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C.
2. Natomiast w miesiącach zimowych zapewnia się gorące napoje – wodę, przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C.


przedstawiciel pracowników

WÓJT
mgr Andrzej Pyrz
podpis pracodawcy

INSTRUKCJA STOSOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Instrukcja określa:

- informacje o zagrożeniach, przed którymi chronić będą pracowników środki ochrony indywidualnej,
- czas i przypadki, w których środki ochrony indywidualnej powinny być stosowane,
- sposób używania kontroli i konserwacji środków ochrony indywidualnej.

1. RĘKAWICE OCHRONNE

1.1. INFORMACJE O ZAGROŻENIACH

Do prac z czynnikami chemicznymi należy stosować rękawice szczelne, pięciopalcowe, gumowe.

1.2. CZAS I PRZYPADKI, W KTÓRYCH RĘKAWICE OCHRONNE POWINNY BYĆ STOSOWANE

Rękawice ochronne stosuje pracownik gospodarczy (sprzątaczką) i konserwator zawsze przy wykonywaniu czynności i prac z substancjami/mieszaninami chemicznymi tj. mycie, sprzątanie pomieszczeń. Rękawice należy dobierać do pracy z danym czynnikiem chemicznym - w każdym przypadku gdy zaleca się stosowanie środków ochrony indywidualnej rąk.

Rękawice ochronne należy stosować do czasu utraty cech ochronnych, np. rozerwanie, przetarcie, przedziurawienia i inne uszkodzenia mechaniczne.

1.3. SPOSÓB UŻYWANIA KONTROLI I KONSERWACJI

Rękawice ochronne należy użytkować i konserwować zgodnie z instrukcją dostarczoną przez producenta. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo przed użyciem sprawdzić stan rękawic, w przypadku uszkodzeń, należy zwrócić się do przełożonego w celu otrzymania nieuszkodzonych rękawic.

3. OKULARY OCHRONNE/GOGLE

3.1. INFORMACJE O ZAGROŻENIACH

Okulary ochronne chronią oczy pracownika podczas wykonywania prac z czynnikami chemicznymi i przy pracach gdy może dojść do zaprószenia oka.

3.2. CZAS I PRZYPADKI, W KTÓRYCH OKULARY OCHRONNE POWINNY BYĆ STOSOWANE

Okulary ochronne stosuje pracownik gospodarczy (sprzątaczką) i konserwator zawsze przy wykonywaniu czynności i prac z substancjami/mieszaninami chemicznymi tj. mycie, sprzątanie pomieszczeń. Okulary należy dobierać do pracy z danym czynnikiem chemicznym - w każdym przypadku, gdy zaleca się stosowanie środków ochrony indywidualnej oczu.

Okulary ochronne należy stosować do czasu utraty cech ochronnych, np. pęknięcie, zarysowanie i inne uszkodzenia mechaniczne.

3.3. SPOSÓB UŻYWANIA KONTROLI I KONSERWACJI

Okulary ochronne należy użytkować i konserwować zgodnie z instrukcją dostarczoną przez producenta. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo przed użyciem sprawdzić stan okularów, w przypadku uszkodzeń, należy zwrócić się do przełożonego w celu otrzymania nieuszkodzonych.

**Przełożony jest zobowiązany raz na kwartał
dokonać sprawdzenia stanu ochron indywidualnych.**

Opracował

.....
Godnicki Łukasz

Zatwierdził

.....
WÓJT
mgr Andrzej Pyrz

Warunki stosowania środków ochrony indywidualnej

a w szczególności czas i przypadki, w których powinny być używane w zależności od stopnia zagrożenia, częstości narażenia na zagrożenie, cech stanowiska pracy każdego pracownika i skuteczności działania środków ochrony indywidualnej

Stanowisko	Zakres wyposażenia	Czas użytkowania	Przypadki w których środki ochrony powinno być używane
Sprzątaczką, pracownik gospodarczy	Rękawice: - ochronne gumowe 	do utraty cech ochronnych tj.: - rozerwanie, - przetarcie, - przedziurawienie	Podczas wykonywania: - prac porządkowych, powodujących zabrudzenie, - przy stosowaniu substancji niebezpiecznych żrących, drażniących dłonie
	Okulary ochronne/gogle: 	do utraty cech ochronnych tj.: - znaczące zarysowania, - pęknięcia.	Podczas wykonywania: - prac porządkowych, - prac z wykorzystaniem substancji niebezpiecznych drażniących oczy

Środki ochrony indywidualnej mają być stosowane i przechowywane na stanowisku pracy (na terenie zakładu pracy).

Opracował:

Sodhaka Lofii

Zatwierdził:

[Signature]
WÓJT
mgr Andrzej Pyrz

