

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Chojnów w sprawach planowania zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu gminy Chojnów.

§2.

Zakres i zasady działania Komisji

1. Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opiniowanie ewentualnej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnów,
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów uchwał dotyczących przystąpienia do opracowywania planów:
- opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Chojnów,
 - opiniowanie postępów w opracowaniu planów miejscowych,
 - opiniowanie wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych.

2. Komisja oprócz uprawnień i obowiązków przewidzianych w ustawie może, na wniosek Wójta opiniować:

- ważniejsze projekty urbanistyczne i architektoniczno-urbanistyczne,
- projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- ważniejsze programy gospodarcze.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych.

§3.

Organizacja pracy Komisji

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy.
2. Następne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
3. W posiedzeniach mogą brać udział: autorzy opiniowanych projektów i opracowań oraz osoby powołane zarządzeniem Wójta.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Gminy Chojnów.
5. Komisja ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu.

§4.

Tryb pracy Komisji

1. Po otrzymaniu wniosku Wójta Gminy Chojnów, Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich członków Komisji.
2. Zawiadomienia przesyłane są pismem na adres zamieszkania na 7 dni przed posiedzeniem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz porządek dzienny posiedzenia.
3. Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania powinny zostać udostępnione do wglądu członkom Komisji na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§5.

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, osoby powołane do współudziału w pracach Komisji, mają głos doradczy bez prawa do głosowania.
4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
5. Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu osoby.
6. Wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji sporządza pisemną opinię do przedłożonych na posiedzeniu opracowań i projektów.
7. Przewodniczący przekazuje opinię Wójtowi gminy Chojnów.

§6.

W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji obowiązki jego wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§7.

Obowiązki Przewodniczącego

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - przyjmowanie opracowań i projektów na posiedzenia Komisji,
 - ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń Komisji,
 - prowadzenie posiedzenia Komisji,
 - wyznaczenie na każdym posiedzeniu osoby sporządzającej protokół,
 - przedstawienie opinii Komisji na posiedzeniach komisji Rady Gminy Chojnów oraz na sesji Rady Gminy Chojnów,
 - wnioskowanie do Wójta Gminy Chojnów o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

§8.

Obowiązki pozostałych członków Komisji

1. Osoba wyznaczona przez Przewodniczącego sporządza protokół z posiedzeń Komisji i przekazuje go do rozesłania osobom powołanym z ramienia Urzędu do osób zainteresowanych stanowiskiem Komisji.
2. Do zadań osób powołanych z ramienia Urzędu Gminy do uczestnictwa w pracach komisji należy:
 - przygotowanie materiałów podlegających opinii,
 - przygotowanie pomieszczenia do prac Komisji,
 - sporządzenie listy obecności,
 - zawiadamianie Członków Komisji o posiedzeniach,
 - udostępnianie Członkom Komisji opracowań i projektów, które mają podlegać zaopiniowaniu Komisji
 - przygotowanie zawiadomień dla Członków Komisji,
 - przechowywanie bieżących dokumentów pracy Komisji oraz archiwizowanie dokumentów i przekazywanie ich do Archiwum Urzędu Gminy Chojnów.

§9.

Wydatki związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy w wysokości:

1. Przewodniczący i zastępca – 300 zł
2. pozostali członkowie – 200 zł za każde spotkanie zorganizowane na potrzeby wydania opinii urbanistyczno-architektonicznej.

Z up. WÓJTA
mgr Grzegorz Strykowski
Zastępca Wójta

